

**РО: ООВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АБУ ХАНИФЫ»**

«Утверждаю»
Проректор
по учебно-воспитательной работе
А.К. Жолаев



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Для направления подготовки:
Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных
организаций
Направленность (профиль) – «Исламские науки»

Нальчик 2026

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ». – Нальчик: СКИУ, 2026.

Согласовано с работодателями:

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность, место работы</i>
1.	Керефов Д.Б.	заместитель председателя ДУМ КБР по науке и образованию

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая тетрадь (РТ)

Определение оценочного средства	Краткая характеристи ка оценочного средства	Форма представление оценочного средства в фонде	Критерии оценки
Средство текущего контроля уровня усвоения знаний и навыков студентов в течение семестра или учебного года.	В рабочей тетради представлены три вида заданий: устный ответ на вопросы по теме; краткие письменные ответы по теме; развернутый анализ (лингвистический и литературоведческий), текстов. Общая структура рабочей тетради подчинена задаче широкого охвата студентами содержательно й стороны курса, а также необходимый комплекс умений по предмету. Рабочая тетрадь позволяет	Опросы на семинарских, практических и лабораторных занятиях. Студенты получают домашнее задание в виде упражнений, вопросов по пройденной теме, дома готовят письменные или устные ответы.	Оцениваются выполненные по рабочей тетради упражнения оценкой «зачет» (5 баллов) / «незачет» (0 баллов). «Зачет» при условии, если студент, выполняя задания, требующие устного ответа, допускает не более двух-трех ошибок; на вопросы, требующие краткий письменный ответ, дает больше половины правильных ответов; в письменном ответе, где студент анализирует текст, нет грубых ошибок в понимании и интерпретации; студент убедительно обосновал свои тезисы в виде самостоятельно созданного текста. Соответственно «незачет» при условии несоответствия ответов обозначенным выше критериям.

	проверить не только знание студентами конкретных тем, но способность анализировать учебный материал, дает возможность преподавателю оценить способность или неспособность студента к практическому воплощению теоретического материала.		
--	---	--	--

Задание № 1. *Дайте ответы на следующие вопросы по теме.*

Тема: Коммуникативные качества речи

1. Какие основные коммуникативные качества речи существуют?
2. Что представляет собой правильность как коммуникативное качество?
3. Что представляет собой точность как коммуникативное качество?
4. Что представляет собой логичность как коммуникативное качество?
5. Что представляет собой богатство как коммуникативное качество?
6. Что представляет собой выразительность как коммуникативное качество?
7. Что представляет собой чистота как коммуникативное качество?
8. Что представляет собой уместность как коммуникативное качество?
9. Что представляет собой доступность как коммуникативное качество?
10. Какие виды правильности существуют?
11. В чём отличие языковой правильности от речевой?
12. Что такое норма?
13. Что представляет собой кодификация?
14. Что такое узус?
15. Какие типы норм существуют?
16. Какие виды норм существуют?

Задание № 2. *Прослушайте радиопередачи, просмотрите телепередачи и зафиксируйте по 10 примеров нарушения лексических, словообразовательных и морфологических норм (обязательно с полными выходными данными).*

Рубежный контроль по дисциплине

Коллоквиум (К)

Определение оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Форма представления оценочного средства в фонде	Критерии оценки
Средство рубежного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Коллоквиум проводится, как правило, 3 раза в семестре. Количество баллов, полученных на коллоквиуме, прибавляется к баллам по другим формам работы в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов КБГУ. Коллоквиум может проводиться в виде собеседования, в письменной форме в виде ответов на контрольные вопросы или в виде решения контрольных заданий.	Вопросы по темам/разделам дисциплины. Темы, выносимые на собеседование, распределяются по трем разделам, соответствующим для каждого формулируются вопросы студентам. Формулировки вопросов на коллоквиуме отличаются от вопросов на опросах широтой и возможностью сопоставления различных изученных тем, студентам можно предложить в ходе ответов проанализировать те или иные языковые единицы.	По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 4 баллов; за семестр – 12 баллов): 4 балла: студент дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе ошибок не делает. 3 балла: студент дает ответы на вопросы, приводит примеры к языковым явлениям, владеет не в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности. 2 балла: студент дает неполные ответы на вопросы, приводит к языковым явлениям мало примеров, не владеет в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности. 1 балл: студент дает неполные ответы на вопросы, не приводит примеры к языковым явлениям, не владеет в

	Основание м для принятия коллоквиума является отметка в рейтинговой ведомости, выдаваемая дирекцией института в установленно м порядке.		полной мере метаязыком дисциплины, допускает 2-3 ошибки.
--	--	--	---

Вопросы, выносимые на коллоквиум

1 коллоквиум

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Техника звучащей речи.
11. Основные виды и функции невербальных средств общения.
12. Синтез вербальной и невербальной речи. Автономное употребление невербальной речи.
13. Визуальные и акустические невербальные средства общения.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
16. Понятие правильности.
17. Речевая и языковая правильность

2 коллоквиум

1. Норма – центральное понятие культуры речи.
2. Виды норм: императивные и диспозитивные нормы языка.
3. Типы норм современного русского литературного языка.
4. Виды норм.
5. Точность речи. Лексическое значение слова.
6. Языковые средства достижения точности.
7. Условия достижения точности.

8. Логичность речи. Логические основы убедительности речи. Законы логики.
9. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
10. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
11. Виды логических ошибок.
12. Лексика, ограниченная в употреблении. Речевые ошибки в речи педагогического работника
13. Выразительность как феномен культуры речи.
14. Основные условия выразительности речи.
15. Выразительные средства в речи педагогического работника.
16. Выразительность и стили языка.
17. Основные источники языкового богатства.
18. Основные источники речевого богатства.
19. Речевое богатство и стили языка и речи.
20. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
21. Уместность ситуативная и текстовая.
22. Стилистическая и стилевая уместность.
23. Учет основных факторов профессиональной мотивации.
24. Языковая и речевая доступность.
25. Доступность речи и проблема понимания.
26. Основные помехи доступности речи.
27. Средства достижения доступности речи.
28. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
29. Условия формирования функциональных стилей.
30. Научный стиль речи. Стилиобразующие черты.
31. Разновидности и жанры научного стиля.
32. Научный стиль речи. Языковые особенности.
33. Написание аннотации и тезисов.
34. Монографические/обзорные, краткие/подробные/смешанные, интегральные/селективные конспекты.
35. Структура дипломной работы.
36. Разработка и составление анкет.

3 коллоквиум

1. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
2. Силевые черты ОД стиля.
3. Языковые средства ОД стиля.
4. Лингвистические особенности ОД стиля.
5. Подстили официально-делового стиля: дипломатический, законодательный, управленческий.
6. Способы классификации документов. Основные типы документов.
7. Правила оформления документов.
8. Распорядительные документы.
9. Коммерческая корреспонденция: письма.

10. ОД стиль. Основа российского законодательства в области защиты прав и интересов в области профессиональной деятельности.
11. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
12. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
13. Реклама и СМИ. Жанры рекламы.
14. Основные направления рекламно-информационной деятельности в образовании.
15. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
16. Языковые особенности публицистического стиля.
17. Жанровое многообразие публицистического стиля.
18. Языковые особенности художественного стиля.
19. Основные элементы структуры художественного произведения.
20. Характерные жанры стиля художественной литературы.
21. Стилеобразующие черты разговорной речи.
22. Норма в разговорном стиле.
23. Публичная речь и ее особенности.
24. Основные принципы, соблюдаемые при подготовке публичного выступления.
25. Роды и виды публичных выступлений.
26. Основные этапы разработки ораторской речи.
27. Разработка плана выступления. Виды планов.
28. Логико-композиционное построение ораторской речи.
29. Основные требования к деловой речи. Виды деловой речи.
30. Деловая беседа. Деловое совещание. Цели, задачи, отличия.
31. Дискуссия. Основные принципы успешного мозгового штурма.
32. Телефонный этикет.
33. Поведение на радио и телевидении.

Промежуточный контроль по дисциплине

Перечень вопросов на зачёт

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Основные виды и функции невербальных средств общения.
11. Коммуникативные качества речи.
12. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.

13. Виды правильности.
14. Норма – центральное понятие культуры речи.
15. Орфоэпические и акцентологические нормы.
16. Словообразовательные и лексические нормы.
17. Грамматические (морфологические, синтаксические) нормы.
18. Орфографические и пунктуационные нормы.
19. Интонационные и стилистические нормы.
20. Точность речи как одно из ее коммуникативных качеств речи.
21. Языковые и речевые средства достижения точности.
22. Условия достижения точности. Речевые ошибки в речи педагога.
23. Логичность речи. Законы логики.
24. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
25. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
26. Виды логических ошибок.
27. Лексика, ограниченная в употреблении. Речевые ошибки в речи педагога.
28. Выразительность как феномен культуры речи.
29. Основные условия выразительности речи.
30. Выразительные средства в речи педагогического работника.
31. Выразительность и стили языка.
32. Основные источники языкового богатства.
33. Основные источники речевого богатства.
34. Речевое богатство и стили языка и речи.
35. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
36. Виды уместности речи.
37. Речевая ситуация и выбор языковых средств педагогическим работником.
38. Доступность речи и проблема понимания.
39. Средства достижения доступности речи.
40. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
41. Условия формирования функциональных стилей.
42. Научный стиль речи. Стилеобразующие черты. Языковые особенности.
43. Разновидности и жанры научного стиля.
44. Написание аннотации и тезисов.
45. Монографические / обзорные, краткие / подробные / смешанные, интегральные / селективные конспекты.
46. Структура дипломной работы.
47. Разработка и составление анкет.
48. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
49. Стилиевые черты ОД стиля.
50. Лингвистические особенности ОД стиля.
51. Подстили официально-делового стиля: дипломатический, законодательный, управленческий.

52. Способы классификации документов. Основные типы документов.
53. Правила оформления документов.
54. Официально-деловой стиль языка. Основа российского законодательства в области защиты прав и интересов в области профессиональной деятельности.
55. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
56. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
57. Жанры рекламы.
58. Основные направления рекламно-информационной деятельности в сфере образования.
59. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
60. Языковые особенности публицистического стиля.
61. Жанровое многообразие публицистического стиля.
62. Языковые особенности художественного стиля.
63. Стилиобразующие черты разговорной речи.
64. Норма в разговорном стиле.
65. Публичная речь и ее особенности.
66. Правила построения ораторской речи.
67. Роды и виды публичных выступлений.
68. Основные этапы разработки ораторской речи.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

— Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей), ведущим практические занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

— Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

— Во время аттестационных испытаний обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться словарем.

— ***Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).*** Время ответа – не более 15 минут.

— При подготовке к экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

— При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

— Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, которые изучались на практических занятиях.

— Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

— Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.