

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Северо-Кавказский Исламский  
университет имени Имама Абу Ханифы»**



Утверждаю

Ректор СКИУ им. Имама Абу Ханифы

Ш. Ю. Чочаев

от « 6 » ноября 2024 г.

## ПОРЯДОК

### индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее — порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы» (далее - СКИУ) и порядка хранения этих результатов в архивах СКИУ.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в СКИУ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся СКИУ образовательных программ высшего образования — бакалавриата, магистратуры. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

#### 2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в СКИУ.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости;

- аттестационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- протоколы итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

2.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами программной системы Word, Excel. Порядок ведения электронного учета определяет регламент работы подразделений с программной системой.

2.4 Аттестационные ведомости и аттестационные листы формируются программной системой Word. Аттестационная ведомость и аттестационный лист заверяются подписью проректора по учебной работе СКИУ.

2.5 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6 По окончании сессии на основании заполненных аттестационных ведомостей и аттестационных листов сотрудниками деканатов факультетов заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости).

2.7 Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены Положением об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов в РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы» и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества подготовки высококвалифицированных кадров с использованием модульной технологии обучения РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы».

2.8 Результаты итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены Регламентом об итоговой аттестации выпускников РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы».

### **3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел СКИУ.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.