

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северо-Кавказский Исламский
университет имени Имама Абу Ханифы»**



Утверждаю

Ректор СКИУ им. Имама Абу Ханифы

Ш. Ю. Чочаев

от «06» ноября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о балльно-рейтинговой системе
оценки качества подготовки высококвалифицированных кадров с
использованием модульной технологии обучения
РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский
университет имени Имама Абу Ханифы»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Религиозной организации: образовательной организации высшего образования «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы», «Положением об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов в РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы».

1.2. Положение устанавливает термины и определения, процедуры проведения текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения с применением балльно-рейтинговой системы (далее — БРС) в СКИУ.

1.3. Цель применения БРС с использованием модульной технологии обучения — повышение качества подготовки высококвалифицированных кадров, побуждение студентов к самостоятельной мыслительной работе с учебным материалом, повышение интенсивности труда студентов в течение всего учебного года и объективности оценки их знаний, умений, навыков,

компетенций.

1.1. БРС оценки качества подготовка высококвалифицированных кадров с использованием модульной технологии обучения означает, что оценка качества текущей учебной работы студентов выставляется в баллах, по итогам внутрисеместровых и промежуточной аттестаций составляется рейтинг успеваемости студентов.

1.2. Модульная технология обучения означает, что учебный курс делится на учебные модули. Учебный модуль (далее — УМ) — это логически связанный и функционально законченный блок информации учебного и учебно-методического материала, который осваивается студентами в ходе различных видов учебных занятий и самостоятельной работы.

Модульная технология обучения позволяет сформировать у студента целостное представление об образовательной программе, обеспечивает осознанное самостоятельное ступенчатое достижение студентами учебных целей по изучаемым дисциплинам. Дробность обучения и проверки знаний активизирует работу студента в течение всего семестра, формирует у студентов навыки систематической творческой работы. Применение модульной технологии обучения усиливает взаимосвязи смежных дисциплин и преподавателей этих дисциплин.

1.3. Каждая из дисциплин учебного плана делится на необходимое количество УМ в соответствии с профессиональными, педагогическими задачами, сформулированными для всех учебных занятий. Для этого необходима глубокая методическая разработка структуры и содержания дисциплины, обеспечивающая наиболее полное выполнение требований стандарта, учебного плана и программы дисциплины. Дисциплины объемом 36 или менее часов, отводимых для аудиторной работы, считаются короткими; данные дисциплины делятся не менее чем на два модуля в семестре. Дисциплины объемом 37 или более часов, отводимых для аудиторной работы, считаются длинными; данные дисциплины делятся не менее чем на три модуля в семестре.

1.4. Содержание УМ.

УМ представляет собой определенный объем учебного материала, включающего в себя теоретические положения, практические задания (тесты) и методические рекомендации для работы с учебным материалом, самоконтроля, подготовки к семинарским и практическим занятиям. УМ раскрывает определенную актуальную научную проблему и содержит в себе одну или несколько тем изучаемой дисциплины. УМ описывается в учебно-методическом комплексе дисциплины, является основным источником учебной информации.

Изучение каждого УМ завершается определенной преподавателем

формой текущего контроля для оценки усвоения учебного материала и получения балльно-рейтинговой оценки качества учебной работы студентов. Контрольные мероприятия могут осуществляться как после изучения отдельного модуля дисциплины, так и после изучения нескольких модулей.

II. Особенности учебного процесса с применением балльно-рейтинговой системы оценки качества учебной работы студентов на основе модульной технологии обучения

2.1. Балльная шкала.

Каждая дисциплина учебного плана с учетом внутрисеместровых и промежуточной аттестаций в семестре оценивается в 100 баллов. Если дисциплина заканчивается экзаменом, то студент может получить за текущую учебную работу в семестре не более 70 баллов и не более 30 баллов - при промежуточной аттестации. Если дисциплина заканчивается зачетом, то студент может получить за текущую учебную работу в семестре не более 80 баллов и не более 20 баллов - при промежуточной аттестации. Баллы выставляются по результатам контроля обучения, в том числе путем устных и письменных опросов в ходе аудиторных занятий, на семинарах, коллоквиумах, практических и лабораторных занятиях, устным, письменные и компьютерные тестированием, защиты рефератов и других контрольных мероприятий. Допускается учет посещаемости занятий в баллах, но не более 10 баллов на дисциплину в одном семестре.

Для учета иных видов активности (научной, спортивной и др.) студента в результатах учебной деятельности могут быть начислены дополнительные и премиальные баллы по текущей работе (при условии, чтобы сумма баллов за текущую работу к зачету/экзамену не превышала максимально возможного количества за текущую работу).

Дополнительные баллы (не более 10 баллов по дисциплине в семестр) могут начисляться студенту решением ректора (проректора по учебной работе), если студент отсутствовал на отдельных занятиях по дисциплине, и причина отсутствия была признана уважительной для начисления баллов.

Премиальные баллы (не более 30 по дисциплине в семестр) начисляются за значительные достижения (по профилю дисциплины: олимпиады, соревнования, конкурсы и др.) в научной, учебной, спортивной и иных видах деятельности решением ректора (проректора) по ходатайству преподавателя.

Баллы при промежуточной аттестации студенты набирают в ходе зачетов и экзаменов, которые являются средством верификации баллов, полученных за семестр (т.е. средством подтверждения соответствия установленным требованиям), и дают возможность студенту повысить свой рейтинг. Не допускается выставление оценок за экзамены только на основе баллов, полученных за текущую работу.

2.2. «Стоимость» учебного модуля в баллах.

Определение «стоимости» каждого модуля осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины в рамках величины баллов, отпущенных на текущую работу студента по дисциплине в течение семестра (вне зависимости от наличия или отсутствия промежуточной аттестации в данном семестре).

Максимальное количество баллов за один модуль подсчитывается по формуле:

$$\text{Баллы модуля} = \text{Часы модуля} \times 70 \text{ (80) баллов}$$

Всего часов дисциплины в семестре

Полученное число округляют до целого, проверив при этом, чтобы сумма баллов всех модулей была равна 70 или 80 баллам в зависимости от вида промежуточной аттестации.

Преподаватели также могут изменять «стоимость» каждого модуля в баллах в зависимости от его значимости для усвоения дисциплины, распределяя объем часов, отведенных на самостоятельную работу по своему усмотрению.

III. Внутрисеместровые аттестация студентов

3.1. Организация текущего контроля.

Организация текущего контроля должна обеспечивать объективную и регулярную оценку учебных достижений студента. Способы и критерии (в баллах) оценивания учебных достижений студентов в ходе текущей работы и промежуточной аттестации описываются в УМК дисциплины и доводятся до студентов на первом занятии по данной дисциплине. Дата очередного проведения контрольного мероприятия доводится до студентов (старосты группы) не позднее чем за три дня. Информация о результатах контрольных мероприятий должна регулярно (не реже 2-3 раз в месяц) доводиться до студентов преподавателем дисциплины. Преподаватель дисциплины ведет учет освоения модулей студентами по преподаваемой им дисциплине.

3.2. Отчетность преподавателя по результатам текущего контроля успеваемости студентов.

Преподаватель представляет отчет по освоению студентами заведующему учебно-методического кабинета (под роспись) дважды в семестр по коротким дисциплинам и трижды в семестр по длинным дисциплинам в бумажной и электронной форме (примерная форма ведомости представлена Приложении 1) Расписание сдачи отчетов по освоению студентами УМ (примерная форма представлена в Приложении 2) преподаватель составляет исходя из УМК дисциплины в начале учебного семестра в течение одной недели после утверждения расписания занятий. Рекомендуется представлять отчеты по освоению студентами УМ через приблизительно равные промежутки

времени. Сдача отчетов является обязанностью преподавателя, в случае несвоевременной сдачи отчета преподаватель должен представить объяснительную записку. В случае, если занятия по дисциплине в одной группе ведут несколько преподавателей, ответственный за сдачу отчета ректората один преподаватель (как правило, ведущий семинарские и практические занятия, после предварительного согласования отчета с преподавателем, читающим лекции).

3.3. Отчетность заведующего учебно-методического кабинета по результатам текущего контроля успеваемости студентов.

Заведующий учебно-методического кабинета:

- составляет общее расписание сдачи отчетов по каждой из академических групп на основе утвержденных дат сдачи преподавателями отчетов по освоению студентами УМ (примерная форма представлена в Приложении 3);

- получает и регистрирует в специальном журнале дату получения отчета по освоению;

- регулярно заполняет общую таблицу учета успеваемости студентов по БРС по каждой академической группе на основе отчетов преподавателей по освоению студентами УМ. Примерная форма общей таблицы учета успеваемости студентов по БРС (по одной дисциплине) представлена в Приложении 4;

- регулярно (2-3 раза в семестр) предоставляет в ректорат сведения о студентах, получивших менее половины баллов (из максимального числа возможных за УМ) по изученным УМ дисциплинам, а также имеющих рейтинг ниже 50%.

3.4. При неполном освоении учебного модуля (или модулей) студент имеет право повторной аттестации. Повторная (не более одного раза) аттестация неосвоенного модуля (или модулей) допускается в случае, если на предыдущей аттестации студент набрал по данному модулю (или модулям) менее половины баллов из максимального количества возможных. Студент получает допуск у проректора по учебной работе к повторной аттестации модуля (или модулей) и аттестационный лист утвержденной формы. Форма аттестационного листа разрабатывается на основе примерной формы, представленной в Приложении 5, и утверждается проректором по учебной работе.

IV. Промежуточная аттестация

4.1. Допуск к промежуточной аттестации.

Для допуска к зачету/экзамену в ходе основной экзаменационной сессии студент должен набрать к ее началу по результатам внутрисеместровых аттестаций с учетом дополнительных и премиальных баллов не менее

половины баллов из максимально возможного количества баллов за текущую работу. Если студент набрал меньшее количество баллов, в этом случае сдача зачета/экзамена по данной дисциплине осуществляется в дополнительную сессию.

Если дисциплина длится несколько семестров, и промежуточная аттестация по дисциплине включает в себя материал предыдущих семестров, то решение о допуске к зачету/экзамену принимается на основе баллов за текущий семестр; для получения итогового балла студента за текущую работу по дисциплине необходимо сумму баллов за текущую работу в учитываемых семестрах разделить на количество учитываемых семестров.

4.2. Аттестация студента на зачете/экзамене.

На зачете (экзамене) студент должен набрать не менее половины баллов из максимального количества возможных. Студент, набравший менее половины баллов, считается неаттестованным по данной дисциплине. Передача зачета (экзамена) производится в установленном порядке. Баллы, полученные на зачете/экзамене, прибавляются к ранее набранным баллам.

Шкала соответствия баллов по итогам зачета/экзамена пятибалльным оценкам:

- "отлично" (86-100 баллов - %);
- "хорошо" (65-85 баллов - %);
- "удовлетворительно" (50-64 баллов - %);
- "неудовлетворительно" (менее 50 баллов - %).

Студент, активно участвовавший на лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятиях, может повысить свою оценку путем повторных ответов на вопросы по неосвоенным модулям дисциплины.

Примерные формы для промежуточных аттестаций представлены в Приложениях 6-8.

V. Рейтинги успеваемости

Рейтинги составляются только по тем дисциплинам, в которых используется БРС. По итогам внутрисеместровой и промежуточной аттестации составляются рейтинги (R) студентов за семестр по формулам:

1. Текущий рейтинг студента (RA_i) по дисциплине составляется по результатам внутрисеместровых аттестаций и показывает процент освоения изучения учебных модулей.

$$RA_i = \frac{N_{Ai}}{N_{\max Ai}} \times 100\%$$

RA_i — текущий рейтинг студента по дисциплине по i -ой аттестации

N_{Ai} — количество баллов, набранных студентом после i -ой аттестации

$N_{\max Ai}$ — максимальное количество баллов, которое студент может набрать по итогам i -ой аттестации

2. Итоговый рейтинг студента (РД) по дисциплине составляется по результатам промежуточной аттестации с учетом баллов по внутрисеместровым аттестациям, дополнительных и премиальных баллов.

$$РД = N_A + N_{\text{доп}} + N_{\text{прем}} + N_{\text{з/э}}$$

РД — итоговый рейтинг студента по дисциплине

N_A — количество баллов, полученных по итогам последней внутрисеместровой аттестации

$N_{\text{доп}}$ — количество дополнительных баллов

$N_{\text{прем}}$ — количество премиальных баллов

$N_{\text{з/э}}$ — количество баллов за зачет/экзамен

3. Итоговый рейтинг студента ($R_{\text{сем}}$) составляется по совокупности дисциплин семестра и показывает процент освоения дисциплин, изученных в семестре. Данный рейтинг может использоваться для выявления лучших студентов на курсе и по университету за семестр.

$$R_{\text{сем}} = \sum_{j=1}^k (R_{dj} * W_{dj}),$$

где $W_{dj} = \frac{T_{dj}}{\sum_{j=1}^k T_{dj}}$

$R_{\text{сем}}$ - итоговый рейтинг студента по совокупности дисциплин семестра

R_{dj} — итоговый рейтинг студента по j -ой дисциплине

W_{dj} - весовой коэффициент j -ой дисциплины

T_{dj} — общее количество часов по j -ой дисциплине

k — количество дисциплин в семестре (с использованием БРС)

РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы»

Направление _____

**ВЕДОМОСТЬ
внутрисеместровой аттестации по БРС**

Семестр ___ 20__ /20__ учебного года

Курс _____

Дисциплина _____

Установленная дата сдачи отчета по аттестации № ___ «___» _____ 20__ г

Фактическая дата сдачи отчета «___» _____ 20__ г

		Баллы модулей				
		Модуль № _____				
Максимальный балл за модуль						
№	ФИО					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Преподаватель _____
(подпись) (фамилия инициалы)

РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы»

Направление _____

Расписание сдачи отчетов по внутрисеместровым аттестациям по БРС

Семестр _____ 20__ /20__ учебного года
 ФИО преподавателя _____

№	Дисциплины	Курс	Дата сдачи отчетов по аттестациям		
			№1	№2	№3
1.	<i>Дисциплина 1</i>				
2.	<i>Дисциплина 2</i>				
3.	<i>Дисциплина 3</i>				

Преподаватель _____
 (подпись) (фамилия инициалы)

Заведующий учебно-методического кабинета _____
 (подпись) (фамилия инициалы)

РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский
университет имени Имама Абу Ханифы»

Направление _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ лист № _____

Наименование дисциплины _____

ФИО преподавателя _____

ФИО студента _____

№ зачетной книжки _____ Курс _____

Модуль № ____ (Мах ____) _____ баллов _____
(подпись преподавателя)

Модуль № ____ (Мах ____) _____ баллов _____
(подпись преподавателя)

Модуль № ____ (Мах ____) _____ баллов _____
(подпись преподавателя)

Срок действия _____ дней. Дата выдачи _____

Проректор по учебной работе _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы»

Направление _____
 Очная (заочная) форма обучения

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр ___ 20__ /20__ учебного года Курс _____
 Дисциплина _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателя _____
 Дата проведения зачета « ___ » _____ 20__ г

№	ФИО	№ зачетной книжки	Сумма баллов за текущую работу	Допуск	Подпись преподавателя	Баллы зачета	Всего баллов	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

Число студентов на зачете _____
 Из них сдавших зачет _____
 не сдавших зачет _____
 Число студентов, не явившихся на зачет _____

Проректор по учебной работе _____
 (подпись) (фамилия инициалы)

РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы»

Направление _____
Очная (заочная) форма обучения

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр ___ 20__ /20__ учебного года Курс _____
Дисциплина _____
Фамилия, имя, отчество преподавателя _____
Дата проведения ЭКЗАМЕНА «__» _____ 20__ г

№	ФИО	№ зачетной книжки	Сумма баллов за текущую работу	Допуск	Подпись преподавателя	Баллы экзамена	Всего баллов	Итоговая оценка		Подпись преподавателя
								Цифрой	Прописью	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										

Число студентов на экзамене _____
Из них получивших «отлично» _____
 получивших «хорошо» _____
 получивших «удовлетворительно» _____
 получивших «неудовлетворительно» _____
Число студентов, не явившихся на экзамен _____
Число студентов, сдавших экзамен _____

Проректор по учебной работе _____
(подпись) (фамилия инициалы)

РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы»

Направление _____
Очная (заочная) форма обучения

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ лист № _____

Наименование дисциплины _____

ФИО экзаменатора _____

ФИО студента _____

№ зачетной книжки _____ Курс _____

Сумма баллов за текущую работу _____
(подпись заведующего учебно-методического кабинета)

Срок действия _____ дней. Дата выдачи _____

Проректор по учебной работе _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Баллы экзамена/зачета _____ Итого баллов _____

Экзамен (зачет) сдан с оценкой _____

Дата сдачи _____
(подпись экзаменатора)