

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИСЛАМСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМАМА АБУ ХАНИФЫ»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
Протокол № 5 от 20.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«23» мая 2024 г.

Чочаев Ш.Ю.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Нальчик, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по проведению приема в образовательное учреждение высшего образования.

1.2. По каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в Религиозную организацию: образовательную организацию высшего образования «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы» (далее — Университет), формируется предметная апелляционная комиссия (далее — комиссия).

1.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университете.

1.5. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

2. Структура и состав комиссий

2.1. Апелляционные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей Университета ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В состав комиссий могут включаться работники других образовательных учреждений.

2.2. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель (в случае необходимости), преподаватели, принимавшие экзамен.

Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Университет. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Университет;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Университетом.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.4. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию (Приложение 1) на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальном журнале.

5.5. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с правилами приема граждан в высшие учебные заведения, утверждаемые федеральным органом управления образованием.

5.6. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой экзаменационный лист,

5.8. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента,

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.10. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит,

5.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его ректором Университета.

6.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение приказом ректора Университета.

Председателю апелляционной комиссии
от абитуриента _____ ,
специальность/направление подготовки

факультета/института _____

экз. лист № _____

Заявление

Прошу пересмотреть мою оценку по _____ ,
с которой я не согласен(а), так как

1. _____
2. _____
3. _____

_____ « _____ » _____ 20 __ г.

Религиозная организация:
образовательная организация высшего образования «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы»

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

_____ председатель апелляционной комиссии
_____ председатель предметной комиссии
_____ секретарь апелляционной комиссии
_____ член предметной комиссии
_____ член предметной комиссии

Слушали: заявление абитуриента (ки) _____

_____ (направление подготовки)

_____ о пересмотре оценки по

_____ (предмет)

экз. лист № _____ в присутствии лица, подавшего заявление.

Постановили:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Председатель предметной комиссии по

_____ (предмет)

Секретарь апелляционной комиссии: _____