

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северо-Кавказский Исламский университет
имени Имама Абу Ханифы»**

«Утверждаю»

ректор СКИУ им. Имама Абу Ханифы

Ш.Ю. Чочаев

«13» апреля 2021 г.



Положение о ректорате

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Религиозной организацией: Образовательная организация высшего образования «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы» (далее – Университет), решениями Ученого совета, приказами ректора Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Университета, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Университета, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3. Ректорат Университета (далее — Ректорат) является коллегиальным оперативно-совещательным, постоянно действующим органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Университетом, и подготовку рекомендаций по ним, также решением текущих административно-управленческих задач Университета.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Университета.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

а) достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений и поручений ректора Университета;

б) обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

в) совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Университета и его подразделений, информирование ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;

г) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета;

д) обсуждение и реализация текущих учебно-воспитательных, организационно-управленческих вопросов.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, контролирует их исполнениеработниками Университета и обучающимися.

2.2.2. Обеспечивает представление интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.2.3. Организует исполнение целевых программ развития

Университета, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственное-общественное значение.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и подразделениями Университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета или лиц официально заменяющих его, а также иных локальных нормативных документов Университета;

- запрашивает и получает от работников и подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

- по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Университета осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

- дает работникам Университета (за исключением ректора) обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан, Устава Университета, решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, иных локальных нормативных документов Университета. Решение ректората является обязательным для исполнения всеми работниками Университета;

- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Университета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Университета норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, иных локальных нормативных документов

Университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

– обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Ректората.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА РЕКТОРАТА

3.1. В состав Ректората по должности входят ректор, проректоры Университета.

3.2. Ректор Университета является единоличным исполнительным органом Университета, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях.

3.3. Ректорат может проходить в расширенном составе с приглашением некоторых сотрудников и преподавателей Университета.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Ректорат осуществляет свои полномочия в ходе непосредственного осуществления членами ректората своей деятельности.

4.2. Для обсуждения текущих задач Университета 1 раз в месяц проводится заседание ректората.

4.3. Заседание ректората начинается ректор (или лицо, назначенное им).

4.4. Проректоры отчитываются перед ректоратом о проведенной работе, присутствующие имеют право делать дополнения к предлагаемому плану на следующий месяц.

4.5. Протоколом закрепляется конкретное принятое решение для исполнения с указанием сроков и ответственных лиц.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.