


РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет  
имени Имама Абу Ханифы»

«Утверждаю»  
Проректор по учебной  
работе

 М.М. Шибзухов



Программа производственной практики (рассредоточенной)  
Направление – «Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций»  
Профиль подготовки – «Исламские науки»

Составитель: ст. преподаватель

Гедгафов А.М.

Согласовано с заведующей  
учебно-методическим кабинетом

Кумыковой С.Г.

Нальчик 2020

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Наименование направления и профиля**

Направление – «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Профиль подготовки – «Исламские науки»

### **1.2. Наименование практики**

П.1 Производственная практика (рассредоточенная)

### **1.3. Цель(и) прохождения практики:**

получение знания о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

#### **Задачами производственной практики являются:**

- закрепление и применение на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе образовательного процесса по специальным дисциплинам («Чтение и запоминание Корана»; «Основы поклонения (ибадат)», «Обязанности имама и основы проповеди» и т.д.;

- освоение первичных профессиональных умений и навыков (навыки работы с компьютером, работа с документацией и пр.);

- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;

- планирование, организация и участие в религиозных, социально-ориентированных и иных видов мероприятий, предусмотренных данной программой и согласованных с руководством места прохождения производственной практики.

### **1.4. Место практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика наряду с педагогической является важнейшей составной частью учебного процесса по направлению подготовки и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков.

### **1.4. Перечень планируемых результаты освоения образовательной программы (компетенции):**

Данный курс направлен на формирование следующих компетенций:

#### ***Религиозные компетенции (код - РК)***

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности;

– способность осуществлять оценку собственных мыслей, убеждений, поступков, а также мыслей, убеждений, поступков других людей с точки зрения их соответствия догматическим требованиям ислама;

– способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах;

– способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода;

- умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения;
- умение использовать в своей деятельности нормативные правовые документы;
- способность к экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности в государственных, муниципальных, общественных, конфессиональных, международных и межконфессиональных организациях;
- способность к организации и проведению социально-практической и воспитательной деятельности в группах социальной адаптации и реабилитации;
- знание догматических положений исламских наук о повседневной жизни мусульманина и способность к разъяснению их применения.

***Регионально-религиозные компетенции (код – РРК)***

- наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики российских мусульман;
- умение проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики российских мусульман.

***Национально-региональные компетенции (код – НРК)***

- способность к осуществлению устной и письменной коммуникации на родном языке;
- способность к организации социально значимых мероприятий, направленных на сохранение национальных традиций.

***Гражданские компетенции (код – ГК)***

- осознание себя гражданином страны и способность нести ответственность за свою гражданскую позицию;
- готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов, населяющих Россию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия между ними;
- способность выстраивать партнерские отношения и сотрудничать в рамках реализации значимых социальных проектов с представителями иных культур и религий, а также иных религиозных течений в исламе, не запрещённых законодательством РФ.

***Компетенции в области арабского языка (код – АЯК)***

- способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации.

***Компетенции в области юридической конфликтологии (код – КЮК):***

- способность использовать юридические нормы для управления течением конфликта и его разрешения с учетом правовых принципов шариата и российского законодательства.

**2. Содержание производственной практики (рассредоточенной):**

**2.1. Формы проведения производственной практики:**

Практика осуществляется в форме аудиторной (и внеаудиторной, включая задания для самостоятельного выполнения) работы и представляет собой различные виды деятельности, непосредственно ориентированные на практическую деятельность студентов в соответствии с профилем подготовки.

Производственная практика проводится рассредоточено в течение 4 семестра согласно графику учебного процесса.

Производственная практика может включать в себя участие в работе студенческих, молодежных и религиозных организаций, духовно-просветительской работе, в работе приемных комиссий и др.

## **2.2. Сроки и место проведения производственной практики**

Производственная практика (рассредоточенная) проводится рассредоточено в течение 4 семестра согласно графику учебного процесса.

Местами проведения производственной практики являются мусульманские религиозные организации, отвечающие области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Производственная практика, предусмотренная, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и предприятия или организации или учреждения.

## **2.3. Организация производственной практики**

Для всех студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

Место проведения практики определяется приказом ректора РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы»

Заведующие кафедрами, руководители практик несут ответственность за организацию и проведение практики.

Руководителями производственной практики от РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы», назначаются, как правило, ведущие преподаватели соответствующих кафедр. Организацию и проведение практики обеспечивают преподаватели РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы».

Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы» нормам времени учебной работы.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику (копия приказа);
- дневник.

**Обязанности руководителя практики** заключаются в следующем:

- знакомить студентов с целями и задачами практики, требованиями по ее прохождению;

- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создают условия для ее прохождения;
- направляет студента в соответствующие организации для прохождения практики;
- совместно со студентом составляет план прохождения практики, который представляет собой поэтапную схему будущей работы, состоящий из перечня планируемых мероприятий. Руководитель определяет время проведения пятикратных молитв, произнесения проповеди и работы с прихожанами для каждого студента в течение семестра, разрабатывая график (см. приложение 2). План остальных мероприятий корректируется в течение всего семестра.
- контролирует работу студента практиканта во время практики, следит за процессом выполнения задач практики и индивидуального плана практики;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- консультирует студентов по различным вопросам, возникающим во время прохождения практики;
- собирает и проверяет отчетную документацию практикантов;
- выставляет студентам оценки за практику.

**Обязанности руководителя практики от организации (при его наличии)** заключаются в следующем:

- знакомит студентов с организацией;
- создает условия студентам для прохождения практики;
- отмечает посещения студентов мест практики;
- дает задания студентам и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов, указывает им на их недочеты, дает им советы;
- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику.

**Обязанности студентов, проходящих практику:**

- своевременное выполнение всех видов работ практики;
- ведение дневника практики;
- составление на основании материалов дневника практики отчета о прохождении практики;
- по завершении практики представить руководителю практики всю отчетную документацию не позднее недельного срока.

Студент во время практики имеет право на следующее:

- по всем вопросам, возникающим во время практики обращаться к руководителям практики;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений организации.

#### **2.4. Этапы и содержание производственной практики**

Производственная практика студентов является рассредоточенной.

Производственная практика состоит из трех этапов:

**I. Начальный этап**, который включает общий инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

На данном этапе проводится организационное собрание, в ходе, которой:

1. ставятся задачи и цели практики;
2. доводится система знаний, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
3. разъясняются права и обязанности студента практиканта;
4. вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики.

**II. Основной этап.** Данный этап включает в себя:

1. Знакомство с руководителем учреждения, с имам-хатыйбом мечети, знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями заведения.

2. Подготовка и проведение пятикратных молитв в мечети, подготовка и произнесение проповеди в мечети, проведение необходимых религиозных обрядов (омовение покойного, завертывание покойного в саван, имянаречение) и иных религиозных мероприятий, а также участие в никахе, в маджлисах 3, 7, 40 дня и года, в обряде погребения покойного. Также участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанами, работа с детьми). Анализ ошибок, допущенных в ходе проведения религиозных обрядов, организации мероприятий.

**III. Заключительный этап.**

На данном этапе происходит подготовка, оформление и представление отчетной документации практиканта. Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Подготовка и выступление с докладом на защите практики.

### **2.5. Методические указания практиканту по прохождению производственной практики (рассредоточенной):**

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения производственной практикой и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно должен вносить сведения о выполненной работе в дневник. В нем должен быть представлен весь ход практики по дням, а также проблемы, возникшие в процессе прохождения практики и пути их решения. В установленный срок студент должен сдать дневник прохождения практики руководителю.

## **2.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для для прохождения практики**

### **Основная литература**

1. Основы проповеди и обязанности имама / Адыгамов Р.К. - Казань:Российский исламский институт, 2015. - 262 с. (ЭБС)

2. Нуриева, Ф.Ш. Религиозная риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.Ш. Нуриева, Г.С. Нуриев, Ф.Г. Миннуллин. - Казань: КФУ, 2013. - 420 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Адыгамов, А. Культ ислама. Ибадат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Адыгамов. - Наб. Челны: «Духовно-деловой центр «Ислам Нуры». - 2012. - 129 с.

2. Толкование мухтасар аль-Кудури. Часть 1 / Абульхусейн аль-Кудури А. - Казань:Российский исламский институт, 2016. - 248 с. (ЭБС)

3. Погребальные обряды / Миниахметов Р.Р. - Казань:Российский исламский институт, 2015. - 39 с. (ЭБС)

4. Основы проповеди и обязанности имама / Якупов В.М. - Казань:Российский исламский институт, 2015. - 81 с. (ЭБС)

## **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы практикантов**

1. Гыйбадэт исламия / Нургалеев Р.М. - Казань:Российский исламский институт, 2015. - 162 с. (ЭБС)

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для прохождения практики**

<http://darul-kutub.com>

<http://baytalhikma.ru>

## **Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

-

## **Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики**

*проектор*

## **3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Группа компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
РК	<p>- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужбной деятельности;</p> <p>- способность к экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности в государственных, муниципальных, общественных, конфессиональных, международных и межконфессиональных организациях;</p> <p>- способность к организации и проведению социально-практической и воспитательной деятельности в группах социальной адаптации и реабилитации.</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения в области ритуального поклонения и обязанностей имама;</p> <p><b>Умеет:</b> выполнять профессиональную основные ритуальные обязанности имама;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выполнения профессиональной и богослужбной деятельности.</p>
	<p>- способность осуществлять оценку собственных мыслей, убеждений, поступков, а также мыслей, убеждений, поступков других людей с точки зрения их соответствия догматическим требованиям ислама;</p> <p>- способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах;</p> <p>- знание догматических положений исламских наук о повседневной жизни мусульманина и способность к разъяснению их применения</p>	<p><b>Знает:</b> догматические положения ислама, принципы и методы проповеднической деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> вести проповедническую деятельность в различных социальных группах;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками ведения проповеднической деятельности.</p>



	<p>способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения в области ритуального поклонения;  <b>Умеет:</b> - проводить основные религиозные обряды и ритуалы, касающиеся: руководства коллективной молитвой; проведения проповедей и молитв пятничных, праздничных и по особым случаям; обрядов бракосочетания, имя наречения и похорон;  <b>Владет:</b> навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.</p>
	<p>умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения</p>	<p><b>Знает:</b> -особенности работы в коллективе;  <b>Умеет:</b> -эффективно взаимодействовать в социуме на основе принятых моральных и правовых норм;  <b>Владет:</b> -готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений.</p>
	<p>умение использовать в своей деятельности нормативные правовые документы</p>	<p><b>Знает:</b> нормативные правовые документы, касающиеся профессиональной деятельности;  <b>Умеет:</b> использовать нормативные правовые документы в</p>

		<p>профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.</p>
РРК	<p>- наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики российских мусульман;</p> <p>- умение проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики российских мусульман</p>	<p><b>Знает:</b> региональные особенности обрядовой практики российских мусульман;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики российских мусульман;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и религиозным традициям; проведения обрядов поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики российских мусульман.</p>
АЯК	<p>способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации</p>	<p><b>Знает:</b> нормы и правила чтения Корана;</p> <p><b>Умеет:</b> умеет читать Коран с соблюдением канонических правил рецитации;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками чтения Корана с соблюдением канонических правил рецитации; необходимым минимумом из Корана для выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.</p>

ГК	<p>- осознание себя гражданином страны и способность нести ответственность за свою гражданскую позицию;</p> <p>- готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов, населяющих Россию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия между ними;</p> <p>- способность выстраивать партнерские отношения и сотрудничать в рамках реализации значимых социальных проектов с представителями иных культур и религий, а также иных религиозных течений в исламе, не запрещённых законодательством РФ.</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения в области ритуального поклонения и обязанностей имама;</p> <p>региональные особенности исторического и культурного наследия у российских мусульман;</p> <p><b>Умеет:</b> соотносить цели проповеднической миссии всех пророков с общечеловеческими ценностями.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и религиозным традициям российских мусульман.</p>
НРК	<p>- способность к осуществлению устной и письменной коммуникации на родном языке;</p> <p>- способность к организации социально значимых мероприятий, направленных на сохранение национальных традиций.</p>	<p><b>Знает:</b> терминологию в области исламских наук на родном языке;</p> <p><b>Умеет:</b> произносить проповедь на родном языке;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками произнесения проповеди на родном языке.</p>
КЮК	<p>способность использовать юридические нормы для управления течением конфликта и его разрешения с учетом правовых принципов шариата и российского законодательства</p>	<p><b>Знает:</b> стратегию и методы гармонизации правовых норм на основе правовых принципов шариата и российского законодательства.</p> <p><b>Умеет:</b> применять стратегии и методы гармонизации правовых</p>

		<p>норм на основе правовых принципов шариата и российского законодательства для решения задач повседневной жизни мусульманина.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью к организации и проведению переговоров, направленных на взаимовыгодное урегулирование разногласий с учетом правовых принципов шариата и российского законодательства.</p>
--	--	--

### Этапы формирования компетенций

Разделы / темы дисциплины	Виды работ по практике	Формируемые компетенции (коды)					
		РК	РРК	АЯК	ГК	КЮК	НРК
Подготовительный	Определение плана работы	+	+	-	-	-	+
Основной	Подготовка и проведение необходимых религиозных обрядов и религиозных мероприятий, участие в социальной деятельности прихода	+	+	+	+	+	+
Заключительный	Оформление отчета по практике. Защита практики.	+	+	-	-	-	+

## Формы оценивания компетенций

Группа компетенций	Форма оценивания		
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий	Оформление отчета по практике	Зачет с оценкой
РК	+	+	+
РРК	+	-	+
АЯК	+	-	+
ГК	+	-	-
НРК	+	+	+
КЮК	+	-	-

### Формы текущего контроля.

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используется следующие виды текущего контроля:

1. Проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий.
2. Оформление отчета по практике.

### Критерии оценки текущего контроля

**Критерии оценки текущего контроля (проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий)**

1. Демонстрация умений и навыков применения материала на практике:

правильное выполнение обряда, чтение Корана с соблюдением канонических правил рецитации и др.

## Критерии оценки текущего контроля (отчет по практике)

Критерии оценивания	Шкала оценивания	Формирование компетенции
<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, подробное оглавление отчета);</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>	Отлично	РК РРК НРК
<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, подробное оглавление отчета);</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>	Хорошо	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>	Удовлетворительно	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– несоответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>	Неудовлетворительно	

### Формы промежуточной аттестации

Предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

### Критерии оценки промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

#### Защита отчета производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Формирование компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>	ГК РК РРК НРК
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>	
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> </ul>	

	– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя	
Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.	

Во время защиты отчета практики оценка по практике формируется из оценок за план и содержание проповеди, за правильное проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий, за правильное оформление письменного отчета о прохождении производственной практики.



**РО: ООВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМАМА АБУ ХАНИФЫ»**

Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) \_\_\_\_\_

Направление Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций Курс \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Положение о практике**

/разъясняется руководителем практики или ответственным лицом по  
практике во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно  
определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

**Общие сведения**

Студент направляется:	
1. Наименование организации	
2. Адрес (индекс)	
3. Телефон	
Руководитель практики от организации:	
1. Фамилия	
2. Имя	

3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от СКИУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	     

### Дневник практики

№ п/п	Дата	Время	Задание	Оценка	Подпись руководи теля	Приме чание

**Подробный отчет студента о практике**

Положение об отчетности о ходе практики разъясняется руководителем согласно уставу СКИУ и учебному плану группы. Отчет составляется на каждый день с учетом времени и специфике проделанной работы, подробно расписывается выполненная работа, результаты, полученные от этого выводы./

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Студент:**

---

## Отзыв руководителя практики от организации

/Заполняется руководителем практики от организации, где студент проходит практику. Также им дается оценка работе студента-практиканта, как он проявил себя как будущее духовное лицо. В части «Особые отметки» указывается проявленные особые способности или недостатки студента. В конце отзыва обязательно должна быть подпись руководителя и печать организации./

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Особые отметки:

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М. П.

Руководитель практики от СКИУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка за практику

(после сдачи всех материалов по практике) – “ \_\_\_\_\_”

(\_\_\_\_\_)

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета  
по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 2-3 страницы машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

**График проведения религиозных мероприятий студентами**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Фамилия студента</b>
<p>Проведение пятикратных молитв в мечети:</p> <p>1. _____ (наименование молитвы)</p> <p>2. _____ (наименование молитвы)</p> <p>3. _____ (наименование молитвы)</p> <p>4. _____ (наименование молитвы)</p> <p>5. _____ (наименование молитвы)</p> <p>6. _____ (наименование молитвы)</p> <p>7. _____ (наименование молитвы)</p> <p>8. _____ (наименование молитвы)</p> <p>9. _____ (наименование молитвы)</p>			
<p>Произнесение проповеди:</p> <p>1. _____ (наименование проповеди)</p> <p>2. _____ (наименование проповеди)</p> <p>3. _____ (наименование проповеди)</p> <p>4. _____ (наименование проповеди)</p> <p>5. _____ (наименование проповеди)</p>			

<p>6. _____ (наименование проповеди)</p> <p>7. _____ (наименование проповеди)</p> <hr/> <p>8. _____ (наименование проповеди)</p> <p>9. _____ (наименование проповеди)</p>			
<p><b>Произнесение азана:</b></p> <p>1. _____ (наименование молитвы)</p> <p>2. _____ (наименование молитвы)</p> <p>3. _____ (наименование молитвы)</p> <p>4. _____ (наименование молитвы)</p> <p>5. _____ (наименование молитвы)</p> <p>6. _____ (наименование молитвы)</p> <p>7. _____ (наименование молитвы)</p> <p>8. _____ (наименование молитвы)</p> <p>9. _____ (наименование молитвы)</p> <p>10. _____ (наименование молитвы)</p> <p>11. _____ (наименование молитвы)</p>			
<p><b>Участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанами и др.):</b></p>			




График остальных мероприятий (омовение покойного, завертывание покойного в саван, погребение покойного, участие в маджлисах 3, 7, 40 дня и года, имянаречение, участие в никахе) определяется руководителем в течение всего семестра.

График проведения религиозных мероприятий студентками

Наименование мероприятия	Фамилия студента	Место проведения	Дата проведения
<b>Произнесение проповеди и дуа в маджлисе:</b>			
1. имянаречения			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
2. разговения (ифтар)			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
3. праздника жертвоприношения			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
4. праздника разговения			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
5. поминания усопших			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
6. никах			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
7. маулид			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			

<b>Участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанками и др.)</b>			

РО: ООВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМАМА АБУ ХАНИФЫ»

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о направлении на практику

1. Следующих студентов \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения факультета исламских наук направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» направить в религиозные учреждения (мечети) Кабардино-Балкарской Республики с \_\_.\_\_.\_\_. г. по \_\_.\_\_.\_\_. г. для прохождения производственной практики:

Религиозное учреждение/мечеть \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество студента (руководитель практики - фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_).
- 2.

Основание: представление декана о направлении на практику

Ректор

Ш.Ю. Чочаев

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Нальчик «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Религиозная организация «Образовательная организация высшего образования «Северо-Кавказский исламский университет имени Имама Абу Ханифы», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чочаева Шарабуттина Юсуфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Централизованная религиозная организация – Духовное управление мусульман Кабардино-Балкарской Республики, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице председателя, муфтия Дзасежева Хазраталия Олиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании статьи 11 Федерального Закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском образовании» от 22.08.96 г. за № 125-ФЗ, заключили договор о нижеследующем:

I. «Организация» обязуется:

1. Предоставить «Университету» в соответствии с учебными планами места для прохождения педагогической и производственной практики (далее – практика) студентами «Университета» (далее – студенты) на рабочем месте по направлению «Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций».
2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Предоставить студентам возможность сбора исходного фактического материала для написания курсовой и дипломной работы, пользоваться имеющейся в организации фондовой и опубликованной литературой, технической и другой документацией, производством выписок и выкопировок.
3. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не относящихся к изучаемой ими специальности.

4. Обеспечить условия безопасной работы и проинструктировать практикантов о действующих правилах и нормах по технике безопасности на данном рабочем месте.
5. Несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в «Организации», расследовать в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.
6. Обеспечить производственно-техническое руководство практикой студентов путем выделения руководителей из числа квалифицированных специалистов «Организации».
7. Обеспечить студентов-практикантов жилой площадью (исключая организации г. Нальчик), отвечающей санитарным нормам и правилам.
8. По окончании практики дать развернутый отзыв о работе студента-практиканта, отметив:
  - виды работ, освоенные студентом лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, производственные и технологические процессы, при которых студент присутствовал в качестве наблюдателя;
  - профессиональные навыки и умения, приобретенные студентом, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

II. «Университет» обязуется:

1. Направить в организацию студентов – практикантов в сроки, указанные в утвержденных учебных планах по направлению.
2. Предоставить «Организации» программу практики.
3. Принимать участие в расследовании комиссией «Организации» несчастных случаев, если они произошли со студентами-практикантами, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Проводить медицинские осмотры студентов в соответствии с законодательством о здравоохранении, санитарными нормами и выдать соответствующее заключение.

### III. Порядок организации практики

1. «Университет» вправе не позднее 14 дней до даты начала практики запрашивать у «Организации» сведения о местах возможного прохождения практики студентами «Университета» и количестве мест.
2. «Организация» не позднее 3 дней с момента получения запроса в соответствии с п. 1 настоящего договора обязуется предоставить сведения о местах прохождения практики студентами «Университета» и количестве мест.
2. «Университет» формирует приказ о направлении студентов на практику с приложением перечня студентов, мест прохождения практики, сроков прохождения практики, ответственных работников «Университета». Копия приказа направляется «Университетом» в «Организацию» не позднее 2 дней со дня издания приказа посредством почтовой, факсимильной и иной связи.

### IV. Примечание:

1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года.
2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в «Организации», другой – в «Университете».
3. Все споры по данному договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

### 4. Юридические адреса сторон:

«Университет»: 360016, г. Нальчик, ул. Калюжного, д. 8.

«Организация»: \_\_\_\_\_, г. Нальчик, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_

Подписи

от «Университета»

от «Организации»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Чочаев Ш.Ю.