

РО: ООВО «Северо-Кавказский Исламский университет
имени Имама Абу Ханифы»

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе



М.М. Шибзухов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Направление – «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций»

Профиль подготовки – «Исламские науки»

Составитель: ст. преподаватель

Мизиев А. М.

Согласовано с заведующей учебно-
методическим кабинетом

Кумыковой С.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины	5
4.1. Практические занятия	6
4.2. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	7
5. Образовательные технологии	8
6. Фонд оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	24
7.1. Основная литература	24
7.2.Дополнительная литература	24
7.3.Периодические издания	25
7.4. Интернет-ресурсы	25
7.5. Методические указания к семинарским занятиям	26
8.Материально-техническое обеспечение (модуля)	27
9.Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	28

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель курса состоит в формировании и развитии у студентов языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенций, необходимых профессионалу любого профиля для успешной работы по своему направлению, а также каждой личности для удачной коммуникации в самых различных сферах жизнедеятельности и для самореализации.

К **задачам** курса относятся:

- 1) углубленное изучение коммуникативных качеств русского литературного языка;
- 2) усвоение лингвистических особенностей функциональных стилей русского языка;
- 3) изучение рекламы в деловой речи;
- 4) овладение культурой несловесной речи;
- 5) ознакомление с культурой публичного выступления.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Базовая часть» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) «ученый-исламовед». Код и наименование дисциплины ОГС.Р.01 «Русский язык и культура речи».

Для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней (полной) общеобразовательной школе, и формируемые у обучающихся в вузе в процессе освоения языковедческих (лингвистических) дисциплин: «Основы коммуникации», «Теория коммуникации», «Риторика».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Б Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки сосредоточен на формировании элементов общекультурной компетенции (ОК): способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3).

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен:

• **знать:**

- 1) основы культуры речи как научной дисциплины;
- 2) языковую ситуацию в современной России;
- 3) коммуникативные качества речи как основу культуры речи;
- 4) правильность речи как основное коммуникативное качество речи;
- 5) нормы русского литературного языка;

- 6) выразительность речи как одно из важнейших коммуникативных качеств культуры речи;
- 7) стили языка и речи, условия их формирования, основные особенности;
- 8) языковые особенности рекламных текстов;
- 9) технические средства в коммуникации;
- 10) принципы построения монологических и диалогических текстов различных стилей;
- 11) основные виды и функции невербальных средств общения;
- 12) основные правила построения публичной речи, правила поведения на радио и телевидении;
- 13) отличие деловой беседы и делового совещания.

• **уметь:**

- 1) отграничивать понятия «язык» и «речь»;
- 2) правильно использовать нормы литературного языка;
- 3) правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач;
- 4) правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей;
- 5) анализировать и трансформировать тексты, т.е. на основе исходного текста составлять рефераты, тезисы, аннотации, отзывы, рецензии;
- 6) самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей;
- 7) пользоваться техническими средствами информирования, обсуждения и демонстрации;
- 8) правильно оформлять разные типы документов;
- 9) владеть основными направлениями рекламно-информационной деятельности в сфере образования;
- 10) составлять коммерческую корреспонденцию;
- 11) синтезировать вербальную и невербальную речь;
- 12) произносить подготовленную речь перед аудиторией, на радио и телевидении;
- 13) вести деловую беседу, деловое совещание.

• **владеть:**

- 1) навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей;
- 2) навыками анализа и трансформации текстов;
- 3) навыками оформления разных типов документов;
- 4) навыками составления коммерческой корреспонденции;
- 5) навыками произношения подготовленной речи перед аудиторией;
- 6) навыками ведения деловой беседы, делового совещания.

• **приобрести опыт в профессиональной деятельности:**

- 1) научиться применять полученные знания и навыки для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;

- 2) участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;
- 3) продуцировать связные, правильно построенные, профессионально ориентированные тексты-рекламы.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Язык и культура речи	1. Язык и речь	Т, ФО, ПР, СГ, ДЗ, Р*
		2. Культура речи: цель, задачи	
		3. История учения о культуре речи	
		4. Компоненты культуры речи. Связь с другими дисциплинами	
2.	Коммуникативные качества речи	1. Правильность речи	Т, ФО, ПР, АТ, СГ, ДЗ, Р*
		2. Норма. Виды норм	
		3. Точность речи	
		4. Логичность речи	
		5. Чистота речи	
		6. Выразительность речи	
		7. Богатство языка и речи	
		8. Уместность речи	
		9. Доступность речи	
3.	Система функциональных стилей литературного языка	1. Научный стиль речи	Т, ФО, ПР, АТ, СГ, ДЗ, Р*
		2. Официально-деловой стиль речи	
		3. Реклама как вид делового текста	
		4. Публицистический стиль речи	
		5. Литературно-художественный стиль речи	
		6. Разговорный стиль	

4.	Культура речи и публичное выступление	1. Публичная речь	Т, ФО, ПР, АТ, СГ, ДЗ, Р*
		2. Роды и виды публичных выступлений	
		3. Подготовка к конкретному выступлению	
		4. Деловая речь в профессиональной коммуникации	
		5. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой	

**Устное тестирование (Т), фронтальный опрос (ФО), письменная работа (ПР), анализ текстов (АТ), составление глоссария (СГ), выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р).*

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)

Вид работы	Трудоёмкость, часы	
	1 семестр	Всего
Общая трудоёмкость		
Контактная работа (в часах):	36	36
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (в часах):		
Реферат (Р)		
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		
Вид промежуточной аттестации	3	3

4.1. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Наименование темы	Количество часов
1	1	Культура речи: предмет, цели, задачи. Аспекты культуры речи. Общее понятие о языке, речи и речевой культуре. Краткий обзор лингвистических работ по речевой культуре. Место учения о речевой культуре среди других	2

		лингвистических и нелингвистических наук.	
2	2	Коммуникативные качества речи. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество. Норма – центральное понятие культуры речи. Орфоэпические нормы, нормы ударения.	2
3	2	Лексические нормы. Точность словоупотребления. Лексическая сочетаемость. Типы речевых ошибок.	2
4,5,6	2	Морфологические нормы. Падежные окончания существительных. Род и число имен существительных. Склонение имен и фамилий. Образование и употребление степеней сравнения, краткой и полной форм имен прилагательных. Склонение числительных. Образование и употребление местоимений, глаголов, предлогов.	6
7	2	Синтаксические нормы. Согласование подлежащего и сказуемого. Построение предложений с однородными членами, причастным и деепричастным оборотами, косвенной речью. Правильное построение сложноподчиненных предложений.	2
8	2	Точность речи. Точность предметная и понятийная. Языковые средства достижения точности. Речевые средства достижения точности.	2
9	2	Логичность речи. Определение логичности. Предметная логичность. Понятийная логичность. Основными формами абстрактного мышления: понятие, суждение, умозаключение. Логические	2

		приемы образования понятий: сравнение, анализ, абстрагирование, обобщение. Законы логики. Логические ошибки. Условия достижения логичности.	
10	2	Чистота речи. Диалектизмы: условия и пределы их допустимости в тексте художественного произведения. Условия и пределы целесообразного применения иноязычных слов и выражений в современной русской речи. Жаргонные и бранные слова, слова-паразиты, канцеляризмы.	2
11	2	Выразительность – необходимый компонент культуры речи. Условия выразительности речи. Соблюдение этических и коммуникативных норм - показатель выразительности. Поуровневый анализ языковых средств достижения выразительности. Паралингвистические средства выразительности. Функциональные стили в их отношении к выразительности речи.	2
12	2	Богатство (разнообразие) речи. Богатство речи и уровни языка. Богатство речи и стили языка. Виды богатства речи. Основные источники богатства речи.	2
13	2	Уместность речи. Речевые ситуации и уместность речи. Типы уместности: стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая. Доступность речи.	2
14,15,16,17	4	Система функциональных стилей литературного языка. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Разговорный стиль. Публицистический стиль речи. Литературно-художественный стиль речи.	8

18	5	Культура речи и публичное выступление. Публичная речь. Роды и виды публичных выступлений. Подготовка к конкретному выступлению. Деловая речь в профессиональной коммуникации. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой.	2
Всего			36

4.2. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Разработка проблем культуры речи в языкознании (работы Г.О.Винокура "Культура языка" (1929), С.И.Карцевского "Язык, война и революция" (1922), А.Горнфельда "Новые словечки и старые слова" (1922), А.М.Селищева "Язык революционной эпохи. Из наблюдений над русским языком последних лет (1917-1926)" (1928), В.В.Виноградова, С.И.Ожегова, Д.Э.Розенталя, работы О.А.Лаптевой "Живая русская речь с телеэкрана" (2000), В.Г.Костомарова "Языковой вкус эпохи" (1994), а также учебники по риторике Н.Н.Кохтева, Ю.В.Рождественского, Б.Н.Головина "Как говорить правильно. Заметки о культуре речи" (1966), В.А.Ицковича "Языковая норма" (1968), В.Г.Костомарова "Культура языка и речи в свете языковой политики" (1965).	12
2.	Объективные основания построения теории речевой культуры: системные связи структуры речи - внешние и внутренние. Соотношение языковой структуры речи и предметной действительности. Соотношение языковой структуры речи и речевой деятельности. Соотношение языковой структуры речи и этноязыка в целом, его форм и вариантов.	12
3.	Стили языка и речи как структурно-языковая и структурно-речевая база речевой культуры человека.	12
4.	Основные методы культурноречевых исследований: метод непосредственного наблюдения за речевыми и языковыми фактами, метод анкетного опроса (или анкетирование), статистический метод.	12

5.	Приемы полемики	4
6.	Речевой этикет.	4
7.	Невербальные средства общения.	4
Всего		56

5. Образовательные технологии

Рекомендуемые **образовательные технологии**: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.

При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 6 аудиторных занятий (12 ч.).

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Курс / семестр	Вид занятия (Л, СЗ)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1 / 2	Л	проблемно-поисковый анализ, мозговой штурм, коммуникативный тренинг	5
	СЗ	деловые и ролевые игры, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, круглый стол	5
<i>Итого:</i>			10

6. Фонд оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации включает в себя:

1. *текущий контроль* уровня владения студентами конкретным языковым материалом и степени сформированности языковых навыков и речевых умений за определенный период времени в рамках рабочей программы. Текущий контроль проводится в течение семестра в форме

контрольных работ, устных и письменных опросов по всем видам речевой деятельности;

2. *промежуточный контроль* овладения речевыми умениями и языковыми навыками оценивается за определенный период времени. Проводится по окончании 1, 2 и 3 учебных семестров. Объектом контроля являются коммуникативные умения по всем видам речевой деятельности, а также навыки владения языковым материалом в рамках изученных тем. Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета по итогам семестра;

3. *итоговый контроль* сформированной иноязычной коммуникативной компетенции студентов оценивается за *цикл* обучения. Итоговый контроль проводится в виде *экзамена* по окончании 4 семестра.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	Этапы формирования компетенций		
	Первый этап (уровень)	Второй этап (уровень)	Третий этап (уровень)
	0-23 балла	24-46 баллов	47-100 баллов
Владеть основами культуры речи «ОК-5», основами профессиональной этики и речевой культуры «ОПК-5»	<p>Конечные результаты обучения: <u>Владеть</u> – навыками построения нормированной речи (ОК-5), основами профессиональной педагогической этики и речевой культуры (ОПК-5). <u>Уметь</u> – применять нормы языка в межличностном общении (ОК-5), раскрыть сущность профессиональной педагогической этики и речевой культуры.</p>	<p>Конечные результаты обучения: <u>Владеть</u> – навыками построения текстов разных стилей (ОК-5), методами и приемами профессиональной педагогической этики и речевой культуры (ОПК-5). <u>Уметь</u> - правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей (ОК-5), соблюдать профессиональную педагогическую этику и речевую культуру с субъектами</p>	<p>Конечные результаты обучения: <u>Владеть</u> – навыками публичной речи в профессиональной деятельности; навыками ведения дискуссии и беседы (ОК-5), способами организации толерантного взаимодействия с участниками образовательного процесса с учетом социальных и культурных различий (ОПК-5). <u>Уметь</u> - произносить подготовленную речь перед аудиторией; использовать знания</p>

	<p><u>Знать</u> - сущностные характеристики профессиональной педагогической этики и речевой культуры (ОПК-5)</p> <p>Оценочные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коллоквиум; - тестирование 	<p>образовательного процесса (ОПК-5).</p> <p><u>Знать</u> – функциональные стили языка (ОК-5), содержание основных морально-этических норм, правил и речевой культуры с субъектами образовательного процесса (ОПК-5).</p> <p>Оценочные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коллоквиум; - тестирование 	<p>по культуре речи в профессиональной деятельности, а также при решении практических речевых ситуаций (ОК-5), толерантно воспринимать социальные и культурные различия субъектов педагогического процесса (ОПК-5).</p> <p><u>Знать</u> – основные виды и функции невербальных средств общения; основные правила построения публичной речи, культуру речи в объеме, необходимом для профессионального общения (ОК-5); осознавать социальные и культурные различия как ценность, а также необходимость их толерантного восприятия как условия эффективности педагогического взаимодействия (ОПК-5).</p> <p>Оценочные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коллоквиум; - тестирование
--	--	---	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОК-5. Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ:

общекультурная (универсальная) компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

Взаимосвязь КОМПЕТЕНЦИИ с другими компетенциями по программе:

Компетенция ОК-5 связана с рядом компетенций: ОК-4 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия), ОПК-2 (способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых), ОПК-5 (владение основами профессиональной этики и речевой культуры), ПК-6 (готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Владеть: навыками построения нормированной речи с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач.	Не владеет	Не владеет навыками построения нормированной речи с учетом коммуни	Плохо владеет навыками построения нормированной речи с учетом коммуни	Владеет навыками построения нормированной речи с коммуникативной целесообр	Отлично владеет навыками построения нормированной речи с учетом коммуни

			кативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач.	кативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач.	азности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач.	кативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач.
Уметь: создавать тексты как в устной, так и в письменной формах в соответствии с языковыми нормами русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Не умеет	Не умеет создавать тексты как в устной, так и в письменной формах в соответствии с языковыми нормами русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Умеет создавать тексты как в устной, так и в письменной формах в соответствии с языковыми нормами русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Умеет создавать тексты как в устной, так и в письменной формах в соответствии с языковыми нормами русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Отлично создает тексты как в устной, так и в письменной формах в соответствии с языковыми нормами русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Отлично создает тексты как в устной, так и в письменной формах в соответствии с языковыми нормами русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Знать: систему языка, основы культуры речи как научной дисциплины, роль культуры речи в профессиональной	Не знает	Не знает систему языка, основы культуры речи как научной	Плохо знает систему языка, основы культуры речи как	Знает систему языка, основы культуры речи как научной	Отлично знает систему языка, основы культуры речи как	Отлично знает систему языка, основы культуры речи как

	деятельности и в формировании толерантных социокультурных взаимоотношений, нормы русского литературного языка, коммуникативные качества речи.		дисциплины, роль культуры речи в профессиональной деятельности и в формировании толерантных социокультурных взаимоотношений, нормы русского литературного языка, коммуникативные качества речи.	научной дисциплины, роль культуры речи в профессиональной деятельности и в формировании толерантных социокультурных взаимоотношений, нормы русского литературного языка, коммуникативные качества речи.	дисциплины, роль культуры речи в профессиональной деятельности и в формировании толерантных социокультурных взаимоотношений, нормы русского литературного языка, коммуникативные качества речи.	научной дисциплины, роль культуры речи в профессиональной деятельности и в формировании толерантных социокультурных взаимоотношений, нормы русского литературного языка, коммуникативные качества речи.
Второй этап (уровень)	Владеть: навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей.	Не владеет	Не владеет правилам и построения монологических и диалогических текстов различных стилей.	Плохо владеет правилам и построения монологических и диалогических текстов различных стилей.	Владеет правилами построения монологических и диалогических текстов различных стилей.	Отлично владеет правилам и построения монологических и диалогических текстов различных стилей.
	Уметь: правильно воспринимать и понимать устную и	Не умеет	Не умеет правильно	Умеет правильно	Умеет правильно воспринимать	правильно воспринимать

<p>письменную речь разных стилей; самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей; применять знания особенностей функциональных стилей в практике межличностного и межкультурного общения.</p>		<p>воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей; самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей; применять знания особенностей функциональных стилей в практике межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей; самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей; применять знания особенностей функциональных стилей в практике межличностного и межкультурного общения в недостаточной степени.</p>	<p>ать и понимать устную и письменную речь разных стилей; самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей; применять знания особенностей функциональных стилей в практике межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>мать и понимать устную и письменную речь разных стилей; самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей; применять знания особенностей функциональных стилей в практике межличностного и межкультурного общения.</p>
<p>Знать: функциональные стили русского языка (языковые</p>	<p>Не знает</p>	<p>Не знает функциональные стили русского</p>	<p>Плохо знает функциональные стили</p>	<p>Знает функциональные стили русского</p>	<p>Отлично знает функциональные стили</p>

	особенности, жанры).		языка (языковые особенности, жанры).	русского языка (языковые особенности, жанры).	языка (языковые особенности, жанры).	русского языка (языковые особенности, жанры).
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками публичной речи в профессиональной деятельности; навыками ведения дискуссии и беседы.	Не владеет	Владеет навыками публичной речи в профессиональной деятельности; навыками ведения дискуссии и беседы.	Плохо владеет навыками публичной речи в профессиональной деятельности; навыками ведения дискуссии и беседы.	Владеет навыками публичной речи в профессиональной деятельности; навыками ведения дискуссии и беседы.	Отлично владеет навыками публичной речи в профессиональной деятельности; навыками ведения дискуссии и беседы.
	Уметь: произносить подготовленную речь перед аудиторией; использовать знания по культуре речи в профессиональной деятельности, а также при решении практических речевых ситуаций.	Не умеет	Не умеет произносить подготовленную речь перед аудиторией; использовать знания по культуре речи в профессиональной деятельности, а также при решении практических	Плохо умеет произносить подготовленную речь перед аудиторией; использовать знания по культуре речи в профессиональной деятельности, а также при решении	Умеет произносить подготовленную речь перед аудиторией; использовать знания по культуре речи в профессиональной деятельности, а также при решении практических	Отлично произносит подготовленную речь перед аудиторией; использует знания по культуре речи в профессиональной деятельности, а также при решении практических

			ских речевых ситуаций.	практических речевых ситуаций.	речевых ситуаций.	речевых ситуаций.
	Знать: основные виды и функции невербальных средств общения; основные правила построения публичной речи, культуру речи в объеме, необходимом для профессионального общения.	Не знает	Не знает основные виды и функции невербальных средств общения; основные правила построения публичной речи, культуру речи в объеме, необходимом для профессионального общения.	Плохо знает основные виды и функции невербальных средств общения; основные правила построения публичной речи, культуру речи в объеме, необходимом для профессионального общения.	Знает основные виды и функции невербальных средств общения; основные правила построения публичной речи, культуру речи в объеме, необходимом для профессионального общения.	Отлично знает основные виды и функции невербальных средств общения; основные правила построения публичной речи, культуру речи в объеме, необходимом для профессионального общения.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-5: владеть основами профессиональной этики и речевой культуры
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ:

—

Общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат).

Взаимосвязь КОМПЕТЕНЦИИ с другими компетенциями по программе:

- Компетенция ОПК-5 как формирующая готовность к владению основами профессиональной этики с субъектами образовательного процесса может быть рассмотрена в связи с целым рядом общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в частности она связана со способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5); готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6) и другими.

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Владеть: основами профессиональной педагогической этики и речевой культуры	Не владеет	Имеет частичные представления об основах профессиональной педагогической этики и речевой культуры	Имеет общие представления, а также владеет отдельными навыками профессиональной педагогической этики и речевой культуры	Владеет основным и приемами педагогической этики и речевой культуры, но допускает неточности	Имеет целостное представление, а также в полной мере владеет профессиональной педагогической этикой и речевой культурой
	Уметь: раскрыть сущность профессиональной педагогичес	Не умеет	Имеет разрозненные представления о сущности	Способен частично раскрыть сущность профессиональной	Умеет выделять сущностные характеристики про	Умеет выделять и систематизировать

	кой этики и речевой культуры		профессиональной педагогической этики и речевой культуры	педагогической этики и речевой культуры	профессиональной педагогической этики и речевой культуры, но допускает ошибки и неточности	сущностные характеристики профессиональной педагогической этики и речевой культуры
	Знать: сущностные характеристики профессиональной педагогической этики и речевой культуры	Не знает	Затрудняется в определении сущностных характеристик профессиональной педагогической этики и речевой культуры	Имеет частичное представление о сущностных характеристиках профессиональной педагогической этики и речевой культуры	Имеет представление о сущностных характеристиках профессиональной педагогической этики и речевой культуры содержащее незначительные пробелы	Имеет четкое целостное представление о сущностных характеристиках профессиональной педагогической этики и речевой культуры
Второй этап (уровень)	Владеть: методами и приемами профессиональной педагогической этики и речевой культуры	Не владеет	Владеет некоторыми и методами и приемами профессиональной педагогической этики и речевой культуры при	Владеет не в полной мере методами и приемами профессиональной педагогической этики и речевой культуры при организации образовательного процесса	Владеет методами и приемами профессиональной педагогической этики и речевой культуры при организа	Владеет в полной мере методами и приемами профессиональной педагогической

			организац ии образовате льного процесса		ции образоват ельного процесса, но допускае т неточнос ти	этики и речевой культур ы при организа ции образова тельного процесс а
Уметь: соблюдать профессион альную педагогичес кую этику и речевую культуру с субъектами образовател ьного процесса	Не умеет	Только в некоторых случаях умеет соблюдать профессио нальную педагогиче скую этику и речевую культуру при взаимодей ствии с субъектам и образовате льного процесса	Умеет соблюдать профессиональ ную педагогическу ю этику и речевую культуру при взаимодействи и с субъектами образовательно го процесса, но часто допускает ошибки	Умеет соблюдат ь професси ональную педагогич ескую этику и речевую культуру при взаимоде йстви с субъекта ми образоват ельного процесса, но допускае т неточнос ти	Умеет соблюда ть професс иональн ую педагог ическую этику и речевую культур у при взаимод ействии с субъекта ми образова тельного процесс а	
Знать: содержание основных морально- этических норм, правил и речевой культуры с субъектами образовател	Не знает	Имеет фрагмента рные представле ния об основных морально- этических нормах, правил и речевой культуры с	Имеет неполные представления об основных морально- этических нормах, правил речевой культуры с субъектами	Сформир ованные, но содержа щие отдельны е пробелы представл ения об основных морально	Сформи рованные система тически е предста вления об основны х моральн о-	

	ьного процесса		субъектам и образовательного процесса	образовательного процесса	- этически нормам, правил речевой культуры с субъектами образовательного процесса	этических нормам, правил речевой культуры с субъектами образовательного процесса
Третий этап (уровень)	Владеть: способами организации толерантного взаимодействия с участниками образовательного процесса с учетом социальных и культурных различий	Не владеет	Владеет некоторыми способами организации толерантного взаимодействия с участниками образовательного процесса	Владеет не в полной мере способами организации взаимодействия с участниками образовательного процесса	Владеет способами организации толерантного взаимодействия с участниками образовательного процесса с учетом социальных и культурных различий, но допускает неточности	Владеет в полной мере способами организации толерантного взаимодействия с участниками образовательного процесса с учетом социальных и культурных различий
	Уметь: Толерантно воспринимать социальные и	Не умеет	Только в некоторых случаях умеет толерантно	Умеет толерантно воспринимать социальные и культурные	Умеет толерантно воспринимать	В полной мере умеет толерантно воспринимать

культурные различия субъектов педагогического процесса		воспринимать социальные и культурные различия субъектов педагогического процесса	различия субъектов педагогического процесса, но часто допускает ошибки	социальные и культурные различия субъектов педагогического процесса, но допускает неточности	мать социальные и культурные различия субъектов педагогического процесса
<p>Знать: Осознавать социальные и культурные различия как ценность, а также необходимость их толерантного восприятия как условия эффективности педагогического взаимодействия</p>	Не знает	Фрагментарные представления о социальных и культурных различиях, а также необходимости их толерантного восприятия	Неполные представления о социальных и культурных различиях как ценности, а также необходимости их толерантного восприятия	Сформированные, но содержащее отдельные пробелы представления о социальных и культурных различиях как ценности, а также необходимости их толерантного восприятия как условия эффективности педагогического взаимодействия	Сформированные систематические представления о социальных и культурных различиях как ценности, а также необходимости их толерантного восприятия как условия эффективности педагогического взаимодействия

Основными видами оценочных средств по дисциплине являются: *тест (Т), рабочая тетрадь (РТ), коллоквиум (К)*.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая тетрадь (РТ)

Определение оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Форма представления оценочного средства в фонде	Критерии оценки
<p>Средство текущего контроля уровня усвоения знаний и навыков студентов в течение семестра или учебного года.</p>	<p>В рабочей тетради представлены три вида заданий: устный ответ на вопросы по теме; краткие письменные ответы по теме; развернутый анализ (лингвистический и литературоведческий), текстов. Общая структура рабочей тетради подчинена задаче широкого охвата студентами содержательно й стороны курса, а также необходимый комплекс умений по предмету.</p>	<p>Опросы на семинарских, практических и лабораторных занятиях. Студенты получают домашнее задание в виде упражнений, вопросов по пройденной теме, дома готовят письменные или устные ответы.</p>	<p>Оцениваются выполненные по рабочей тетради упражнения оценкой «зачет» (5 баллов) / «незачет» (0 баллов). «Зачет» при условии, если студент, выполняя задания, требующие устного ответа, допускает не более двух-трех ошибок; на вопросы, требующие краткий письменный ответ, дает больше половины правильных ответов; в письменном ответе, где студент анализирует текст, нет грубых ошибок в понимании и интерпретации; студент убедительно обосновал свои тезисы в виде самостоятельно созданного текста. Соответственно «незачет» при условии несоответствия ответов обозначенным выше критериям.</p>

	<p>Рабочая тетрадь позволяет проверить не только знание студентами конкретных тем, но способность анализировать учебный материал, дает возможность преподавателю оценить способность или неспособность студента к практическому воплощению теоретического материала.</p>		
--	--	--	--

Задание № 1. *Дайте ответы на следующие вопросы по теме.*

Тема: Коммуникативные качества речи

1. Какие основные коммуникативные качества речи существуют?
2. Что представляет собой правильность как коммуникативное качество?
3. Что представляет собой точность как коммуникативное качество?
4. Что представляет собой логичность как коммуникативное качество?
5. Что представляет собой богатство как коммуникативное качество?
6. Что представляет собой выразительность как коммуникативное качество?
7. Что представляет собой чистота как коммуникативное качество?
8. Что представляет собой уместность как коммуникативное качество?
9. Что представляет собой доступность как коммуникативное качество?
10. Какие виды правильности существуют?
11. В чём отличие языковой правильности от речевой?
12. Что такое норма?
13. Что представляет собой кодификация?
14. Что такое узус?
15. Какие типы норм существуют?
16. Какие виды норм существуют?

Задание № 2. *Прослушайте радиопередачи, просмотрите телепередачи и зафиксируйте по 10 примеров нарушения лексических, словообразовательных и морфологических норм (обязательно с полными выходными данными).*

Рубежный контроль по дисциплине

Коллоквиум (К)

Определение оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Форма представления оценочного средства в фонде	Критерии оценки
<p>Средство рубежного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.</p>	<p>Коллоквиум проводится, как правило, 3 раза в семестре. Количество баллов, полученных на коллоквиуме, прибавляется к баллам по другим формам работы в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов КБГУ.</p> <p>Коллоквиум может проводиться в виде собеседования, в письменной форме в виде ответов на контрольные</p>	<p>Вопросы по темам/раздела м дисциплины. Темы, выносимые на собеседование, распределяются по трем разделам, соответственн о для каждого формулируются вопросы студентам. Формулировки вопросов на коллоквиуме отличаются от вопросов на опросах широтой и возможностью сопоставления различных изученных тем, студентам можно предложить в ходе ответов проанализировать те или</p>	<p>По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 4 баллов; за семестр – 12 баллов):</p> <p>4 балла: студент дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе ошибок не делает.</p> <p>3 балла: студент дает ответы на вопросы, приводит примеры к языковым явлениям, владеет не в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности.</p> <p>2 балла: студент дает неполные ответы на вопросы, приводит к языковым явлениям мало примеров, не владеет в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности.</p>

	<p>вопросы или в виде решения контрольных заданий.</p> <p>Основание</p> <p>м для принятия коллоквиума является отметка в рейтинговой ведомости, выдаваемая дирекцией института в установленном порядке.</p>	<p>иные языковые единицы.</p>	<p>1 балл: студент дает неполные ответы на вопросы, не приводит примеры к языковым явлениям, не владеет в полной мере метаязыком дисциплины, допускает 2-3 ошибки.</p>
--	---	-------------------------------	--

Вопросы, выносимые на коллоквиум

1 коллоквиум

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Техника звучащей речи.
11. Основные виды и функции невербальных средств общения.
12. Синтез вербальной и невербальной речи. Автономное употребление невербальной речи.
13. Визуальные и акустические невербальные средства общения.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
16. Понятие правильности.
17. Речевая и языковая правильность

2 коллоквиум

1. Норма – центральное понятие культуры речи.
2. Виды норм: императивные и диспозитивные нормы языка.
3. Типы норм современного русского литературного языка.

4. Виды норм.
5. Точность речи. Лексическое значение слова.
6. Языковые средства достижения точности.
7. Условия достижения точности.
8. Логичность речи. Логические основы убедительности речи.

Законы логики.

9. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
10. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
11. Виды логических ошибок.
12. Лексика, ограниченная в употреблении. Речевые ошибки в речи педагогического работника
13. Выразительность как феномен культуры речи.
14. Основные условия выразительности речи.
15. Выразительные средства в речи педагогического работника.
16. Выразительность и стили языка.
17. Основные источники языкового богатства.
18. Основные источники речевого богатства.
19. Речевое богатство и стили языка и речи.
20. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
21. Уместность ситуативная и текстовая.
22. Стилистическая и стилевая уместность.
23. Учет основных факторов профессиональной мотивации.
24. Языковая и речевая доступность.
25. Доступность речи и проблема понимания.
26. Основные помехи доступности речи.
27. Средства достижения доступности речи.
28. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
29. Условия формирования функциональных стилей.
30. Научный стиль речи. Стилиобразующие черты.
31. Разновидности и жанры научного стиля.
32. Научный стиль речи. Языковые особенности.
33. Написание аннотации и тезисов.
34. Монографические/обзорные, краткие/подробные/смешанные, интегральные/селективные конспекты.
35. Структура дипломной работы.
36. Разработка и составление анкет.

3 коллоквиум

1. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
2. Стилиевые черты ОД стиля.
3. Языковые средства ОД стиля.
4. Лингвистические особенности ОД стиля.
5. Подстили официально-делового стиля: дипломатический, законодательный, управленческий.
6. Способы классификации документов. Основные типы документов.

7. Правила оформления документов.
8. Распорядительные документы.
9. Коммерческая корреспонденция: письма.
10. ОД стиль. Основа российского законодательства в области защиты прав и интересов в области профессиональной деятельности.
11. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
12. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
13. Реклама и СМИ. Жанры рекламы.
14. Основные направления рекламно-информационной деятельности в образовании.
15. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
16. Языковые особенности публицистического стиля.
17. Жанровое многообразие публицистического стиля.
18. Языковые особенности художественного стиля.
19. Основные элементы структуры художественного произведения.
20. Характерные жанры стиля художественной литературы.
21. Стилеобразующие черты разговорной речи.
22. Норма в разговорном стиле.
23. Публичная речь и ее особенности.
24. Основные принципы, соблюдаемые при подготовке публичного выступления.
25. Роды и виды публичных выступлений.
26. Основные этапы разработки ораторской речи.
27. Разработка плана выступления. Виды планов.
28. Логико-композиционное построение ораторской речи.
29. Основные требования к деловой речи. Виды деловой речи.
30. Деловая беседа. Деловое совещание. Цели, задачи, отличия.
31. Дискуссия. Основные принципы успешного мозгового штурма.
32. Телефонный этикет.
33. Поведение на радио и телевидении.

Промежуточный контроль по дисциплине

Перечень вопросов на зачёт

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.

10. Основные виды и функции невербальных средств общения.
11. Коммуникативные качества речи.
12. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
13. Виды правильности.
14. Норма – центральное понятие культуры речи.
15. Орфоэпические и акцентологические нормы.
16. Словообразовательные и лексические нормы.
17. Грамматические (морфологические, синтаксические) нормы.
18. Орфографические и пунктуационные нормы.
19. Интонационные и стилистические нормы.
20. Точность речи как одно из ее коммуникативных качеств речи.
21. Языковые и речевые средства достижения точности.
22. Условия достижения точности. Речевые ошибки в речи педагога.
23. Логичность речи. Законы логики.
24. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
25. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
26. Виды логических ошибок.
27. Лексика, ограниченная в употреблении. Речевые ошибки в речи педагога.
28. Выразительность как феномен культуры речи.
29. Основные условия выразительности речи.
30. Выразительные средства в речи педагогического работника.
31. Выразительность и стили языка.
32. Основные источники языкового богатства.
33. Основные источники речевого богатства.
34. Речевое богатство и стили языка и речи.
35. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
36. Виды уместности речи.
37. Речевая ситуация и выбор языковых средств педагогическим работником.
38. Доступность речи и проблема понимания.
39. Средства достижения доступности речи.
40. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
41. Условия формирования функциональных стилей.
42. Научный стиль речи. Стилеобразующие черты. Языковые особенности.
43. Разновидности и жанры научного стиля.
44. Написание аннотации и тезисов.
45. Монографические / обзорные, краткие / подробные / смешанные, интегральные / селективные конспекты.
46. Структура дипломной работы.
47. Разработка и составление анкет.
48. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
49. Силевые черты ОД стиля.

50. Лингвистические особенности ОД стиля.
51. Подстили официально-делового стиля: дипломатический, законодательный, управленческий.
52. Способы классификации документов. Основные типы документов.
53. Правила оформления документов.
54. Официально-деловой стиль языка. Основа российского законодательства в области защиты прав и интересов в области профессиональной деятельности.
55. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
56. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
57. Жанры рекламы.
58. Основные направления рекламно-информационной деятельности в сфере образования.
59. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
60. Языковые особенности публицистического стиля.
61. Жанровое многообразие публицистического стиля.
62. Языковые особенности художественного стиля.
63. Стилеобразующие черты разговорной речи.
64. Норма в разговорном стиле.
65. Публичная речь и ее особенности.
66. Правила построения ораторской речи.
67. Роды и виды публичных выступлений.
68. Основные этапы разработки ораторской речи.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

— Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей), ведущим практические занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

— Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

— Во время аттестационных испытаний обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться словарем.

— ***Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).*** Время ответа – не более 15 минут.

— При подготовке к экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

— При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

— Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, которые изучались на практических занятиях.

— Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

— Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. **Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Шаклеин В.М.** Русский язык и культура речи. – М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2011. – 608 с. - [Электронный ресурс] - www.avidreaders.ru
2. **Голуб И.Б.** Русский язык и культура речи. – М.: Логос.2014. - [Электронный ресурс]. www.iprbookshop.ru
3. **Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.** Русский язык и культура речи / Под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013, 2011. – 448 с.
4. **Русский язык и культура речи:** Учебник - 2-е изд., перераб. и доп. - ('Высшее образование') (ГРИФ) / под ред. О.Я. Гойхмана – Изд-во «Инфра-М», 2013. – 240 с.

7.2. Дополнительная литература

1. **Антонова Е.С., Войлеева Т.М.** Русский язык и культура речи: Учебник. – 4-е изд., стереотипн. – М.: Академия, 2007. – 320 с.
2. **Богданова Л.И.** Стилистика русского языка и культура речи: Лексикология для речевых действий: учебное пособие. – М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2011. – 248 с. - www.e.lanbook.com

1. **Былкова С.В., Махницкая Е.Ю.** Русский язык и культура речи: Пособие для вузов. – Москва: ИЦК «МарТ», Ростов – на – Дону: Издательский центр «МарТ», 2005. – 304 с.
2. **Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.** Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. – 22-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 539 с.
3. **Глазунова О.И.** Русский язык и культура речи: Учебник – М.: Изд-во КноРус, 2012. – 248 с.
4. **Головин Б.Н.** Основы культуры речи. - М., 1980.
5. **Головкина С.Х., Овсянникова Т.Г.** Доброе слово. Воспитание речевой культуры юношества. – М.: Издательство: Педагогическая литература, 2009. – 188 с. - www.knigafund.ru
6. **Голуб И.Б.** Стилистика русского языка / И.Б. Голуб. – 7-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2006. – 448 с.
7. **Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.** Русская риторика и культура речи: учебное пособие. – М.: Логос, 2011. - www.knigafund.ru
8. **Голуб И.Б.** Литературное редактирование: учебное пособие. - М.: Логос, 2010. - 431 с. - www.knigafund.ru
9. **Гончарова Т.В., Плеханова Л.П.** Речевая культура личности: практикум. – М.: Флинта; Наука, 2012. – 240 с. - www.knigafund.ru
10. **Гурьева Н.Ю.** Русский язык и культура речи. Язык и стиль деловой документации: Уч. пособие. – М.: РГГУ, 2009. – 174 с.
11. **Демидова Е.Б.** Стиль... Стиль... Стиль...: Учебное пособие. – М.: МПГУ, 2011. – 118 с. - www.knigafund.ru
12. **Дроняева Т.С., Клушина Н.И., Бирюкова И.В.** Стилистика современного русского языка: практикум. – М.: Флинта; Наука, 2010. – 184 с. - www.knigafund.ru
13. **Есакова М.Н., Кольцова Ю.Н., Литвинова Г.М.** Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка. - М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2012. – 280 с. - www.e.lanbook.com
14. **Жохова Л.А.** Русский язык и культура речи: курс лекций. – М.: Издательство МГОУ, 2011. – 160 с. - www.knigafund.ru
15. **Иссерс О.С., Кузьмина Н.А.** Интенсивный курс русского языка. Почему так не говорят по-русски: Пособие по культуре речи. – 2-е изд. - М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2009. – 136 с. - www.e.lanbook.com
16. **Кибанов А.Я.** Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. - М, 2003.
17. **Кожина М.Н., Дускаева Л.Р., Салимовский В.А.** Стилистика русского языка: учебник. – М.: Флинта; Наука, 2008. - www.knigafund.ru
18. **Константинова Л.А.** Нормы русского языка: учебное пособие по культуре речи. - М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2010. – 168 с. - www.e.lanbook.com
19. **Копнина Г.А.** Риторические приёмы современного русского литературного языка: опыт системного описания: монография. – М.: Флинта, 2012. – 575 с. - www.knigafund.ru

20. **Коренева А.В.** Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2012. – 221 с. - www.knigafund.ru
21. **Лысова Т.В., Попова Т.В.** Культура научной и деловой речи: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2011. - www.knigafund.ru
22. **Львов М.Р.** Риторика. Культура речи: Учеб. Пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. - М., 2003.
23. **Мандель Б.Р.** Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учебное пособие. – Изд-во Вузовский учебник, 2012. – 267 с.
24. **Маслов В.Г.** Культура русской речи: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2010. – 160 с. - www.knigafund.ru
25. **Ниссен В.Ю., Карасёва Т.В.** Русский речевой этикет: учебное пособие. - М: Флинта; Наука, 2011. - www.knigafund.ru
26. **Остапенко А.А., Суворова Н.А.** Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие. Изд-во БФУ (Балтийский федеральный университет им. И. Канта). 2009. – 39 с. - www.e.lanbook.com
27. **Приорова И.В.** Несклоняемые имена в языке и речи: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2008. – 88 с. - www.knigafund.ru
28. **Петрякова А.Г.** Культура речи: учебник. – М.: Флинта; Реторика А, 2006. – 488 с. - www.knigafund.ru
29. **Пригожин А.И.** Манифест чистословия. - Альпина Бизнес Букс, 2007. – 15 с. - www.knigafund.ru
30. **Рахманин Л.В.** Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2012. – 255 с. - www.knigafund.ru
31. **Русский язык и культура речи:** Учебник для бакалавров / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: Юрайт, 2012. – 358 с.
32. **Русский язык и культура речи:** учебник для студентов вузов / под ред. В.И. Максимова. – 2-е изд., стереотипное. – М.: Гардарики, 2007. – 413 с.
33. **Русский язык и культура речи:** Учебное пособие / Под общ. редакцией О.В. Филипповой – 2-е изд., стереотипн. - М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2012. – 88 с. - www.e.lanbook.com
34. **Русский язык и русская культура.** 100 очерков и бесед на радио / Под ред. Л.А. Глинкиной. – Челябинск, 2003. – 478 с.
35. **Русский язык и культура речи:** Учебник для бакалавров / Научн. ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2012. – 495 с.
36. **Стилистика русского языка и культура речи:** Учебное пособие для вузов. – М.: Издательство МГОУ, 2010. – 124 с. - www.knigafund.ru
37. **Трофимова Г.К.** Курс лекций по русскому языку и культуре речи. - М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2004. – 160 с. - www.e.lanbook.com
38. **Федосов И.А.** Литературные нормы и языковое искусство: Учебное пособие. – М.: ИКЦ «МАРТ», Ростов-на-Дону, 2003. – 128 с.
39. **Федяева Н.Д.** Нормы в пространстве языка: монография. - М.: Флинта, 2011. – 172 с. - www.knigafund.ru

40. **Филиппова Л.С.** Русский язык и культура речи. - М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2009. – 248 с. - www.e.lanbook.com

7.3. Периодические издания

1. **Грайс Г.П.** Логика и речевое общение // Новое в зарубежной лингвистике. Вып 16. Лингвистическая прагматика. – М., 1985.
2. **Грачев М.А.** Ненужные слова в русской речи (Неоправданные заимствования, жаргонизмы и арготизмы) // Очерки по философии культуры. - Нижний Новгород, 1993. - С. 114.
3. **Грачев М.А., Кожевников А.Ю.** К вопросу о социальной диалектологии русского языка // Филологические науки. - 1996. №5.
4. **Курцева З.И.** Риторика и этика. Науч. тр. МПГУ. Серия: Гуманитарные науки. Сб. статей. – М., 2003.
5. **Нанова-Яблошникова И.С.** Проксемика: исследование достоверности. Ч. 1 // Вестник СПУ. История, языкознание, литературоведение. 2000, № 1, С. 55 – 60.
6. **Плешаков Л.** Интервью – начало всех начал // Профессия – журналист. 2000. № 10.

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.bookap.by.ru
2. www.book-ua.org
3. www.gramota.ru
4. www.dialog-21.ru
5. www.e.lanbook.com
6. www.elib.albertina.ru
7. www.philology.ru
8. www.helpforlinguist.narod.ru
9. www.iqlib.ru
10. www.i-u.ru
11. www.knigafund.ru
12. www.krugosvet.ru
13. www.library.ru
14. www.mosreg.ru
15. www.portal.gersen.ru
16. www.portal.grsu.by
17. www.rodchenko.ru
18. www.rusyaz.ru
19. www.slovari.ru

7.5. Методические указания к семинарским занятиям

Данная дисциплина, рассчитанная на лекционные, семинарские занятия и самостоятельную работу, входит в базовую часть и обращает внимание студентов на некоторые наиболее трудные вопросы культуры речи, помогает им разобраться в них, овладеть теоретическими знаниями, которые необходимы для профессионального роста.

Семинарские занятия ориентированы на конкретизацию, углубленное изучение и рассмотрение проблемных теоретических вопросов, применение теоретических знаний на практике, осмысление практической значимости полученных знаний, формирование умений и навыков распознавания видов речевых ошибок.

Семинарские занятия строятся по определенному алгоритму, что помогает студенту установить ход подготовки к семинарскому занятию.

Преимуществом использования алгоритма: *план – понятия - текст* - является следующее:

1. Ознакомившись с планом, который уточняет основные вопросы, выносимые на занятие, студент должен изучить рекомендуемую литературу.

2. Понятия направляют обучающегося - анализ и раскрытие основных, а не второстепенных терминов, представлений, суждений. Конспект всех изучаемых вопросов с рассмотрением основных понятий является обязательным, так как опыт показывает, что научный текст необходимо декодировать, передать его содержание своими словами, выделить основное, что является первым шагом к пониманию изучаемого вопроса.

3. Следующим этапом структуры работы на семинарских занятиях должно являться закрепление приобретенных теоретических знаний на практике, формирование умений и навыков. В качестве материала изучения используется текстовый материал, взятый из средств массовой коммуникации и электронных ресурсов (сайты с лингвистическим материалом).

При изучении вопросов, выносимых на семинарские занятия, рекомендуется использовать как основную, так и дополнительную литературу.

7.6. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Шесть типов заданий, предложенных студентам для самостоятельного освоения определенных вопросов, охватывают формирование и знаний, и умений, и навыков.

Первое, второе и третье задания - составить план-конспект ответа на вопрос, дать определение понятий, сопоставить понятия – развивают логическое и образное мышление студента: план-конспект – надо уметь выделить самое главное и доказать, почему именно это основное, ключевое; дефиниция понятия – надо уметь осознавать, почему именно эти признаки

характеризуют анализируемое понятие; сопоставление понятий – надо уметь вычленять главные признаки, качества нескольких понятий и сопоставить их по определенным критериям. В решении данных вопросов важен критический подход.

Четвертое задание - составить тестовые задания по изучаемой теме – закрепляет полученный теоретический материал, учит выражать свои мысли не только в речи, но и на письме. Тесты составляются по основным и дополнительным вопросам, понятиям дисциплины.

Пятое и шестое задания – решение упражнений, лингвостилистический анализ текстов и составление рекламных текстов – направлены на формирование навыков и умений. Лингвостилистический анализ подразумевает стилистический анализ текста, который включает в себя три компонента: структурный (структурные элементы текста), языковой (собственно лингвистический: фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические особенности), жанровый (подстиль, жанровая принадлежность).

Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Во время подготовки материала, предназначенного для самостоятельного изучения, необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу.

Основными формами контроля являются: письменная, устная и закрепляющая (контрольная работа). Первые два вида контроля осуществляются во время консультационных часов по установленному нами расписанию. Третий – во время рейтинговых мероприятий. В семестре предусматривается написание трех контрольных работ, соответствующих трем рейтинговым точкам, так как вопросы, рассматриваемые на каждом коллоквиуме, включают и материалы, выносимые на самостоятельное изучение.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет им. Абу Ханифы имеет в своем составе:

- учебно-лабораторные здания;
- современную библиотеку;
- центр Internet;

В распоряжении студентов и преподавателей находятся:

- лингафонный кабинет;
- кабинеты, оборудованные интерактивными досками (№25, 240);
- компьютерные классы с выходом в Интернет (№ 20, 30, 50), которые используются как для проведения учебных занятий, так и для самостоятельной научно-исследовательской работы студентов;
- НОЦ русского языка и культуры.

9.Лист изменений (дополнений)

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание