



УСТАВ

Религиозная организация:
Образовательная организация
высшего образования

**"Северо-Кавказский
Исламский университет
имени
Имама Абу Ханифы"**

г. Нальчик 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы является учреждением высшего профессионального религиозного образования (далее Университет), который обеспечивает получение гражданами высшего и послевузовского религиозного образования, повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов в области Ислама и духовно-гуманитарной сферы.

1.2. Полное наименование Университета на русском языке: Религиозная организация: Образовательная организация высшего образования «Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы».

1.3. Сокращённое наименование Университета на русском языке: «СКИУ им. Имама Абу Ханифы».

1.4. Университет создан по решению Централизованной религиозной организации Духовное управление мусульман Кабардино-Балкарской Республики. Учредителем Университета является Централизованная религиозная организация Духовное управление мусульман Кабардино-Балкарской Республики (далее ДУМ КБР). Университет в своей деятельности подотчетен ДУМ КБР.

Место нахождение Учредителя: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик.

1.5. Университет осуществляет свою учебно-воспитательную и научную работу в соответствии:

- с откровением от Всевышнего Аллаха - Аль-Кораном;
- с Сунной Пророка Мухаммада (да благословит Его Аллах и приветствует);
- с религиозно-правовым направлением Ханафитского толка;
- нормами Шариата;
- Уставом ДУМ КБР и настоящим Уставом;

1.6. Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «О свободе совести и о религиозных объединениях», «О некоммерческих организациях», «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Гражданским Кодексом РФ, иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами РФ и КБР в сфере образования, Уставом ДУМ КБР, настоящим Уставом, а также локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.7. Университет является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и валютный счета в кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за её пределами.

Местонахождение Университета: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Калюжного 8.

1.8. Университет имеет печать, штампы, бланки и другие атрибуты со своим наименованием на русском, арабском языках.

1.9. Университет вправе от своего имени нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде, совершать на всей территории РФ и за её пределами сделки, банковские операции и иные юридические акты с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе заключать договора купли-продажи, мены, подряда, комиссии, участвовать в проведении торгов, конкурсов, выставок и ярмарок, а также осуществлять любые другие вид деятельности, не запрещённые действующим законодательством в соответствии с целями и задачами Университета.

1.10. Университет обладает правом редакционно-издательской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Университет имеет право осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, пользоваться множительной и информационно-вычислительной техникой.

1.12. Университет приобретает связанные с его деятельностью юридические права со дня его регистрации в установленном Законом порядке.

1.13. Университет имеет право добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В структуру Университета могут входить филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения (центры, отделы, секторы и лаборатории), аспирантура, докторантура, факультеты, кафедры, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, профилактории, спортивные и оздоровительные лагеря, опытные базы и другие структурные подразделения.

1.14.1. На территории Российской Федерации в Республике Адыгея осуществляется деятельность филиала Университета.

Местонахождение филиала: РФ, 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Победы 35.

1.15. В составе Университета в качестве структурного подразделения, осуществляющего в рамках уставной деятельности высшего учебного заведения автономную образовательную, научную либо научно-исследовательскую деятельность, могут быть созданы институты и (или) научно-исследовательские институты, центры.

1.16. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Университета или их часть, в том числе функции представительства. Представительство представляет интересы Университета, осуществляет их защиту.

Филиалы и Представительства Университета могут располагаться как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

Управление деятельностью филиала и представительства осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляется директором, назначаемый приказом ректора Университета, желательно имеющим, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

1.17. Филиалы Университета создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства создаются и ликвидируются Университетом по согласованию с ДУМ КБР, органами исполнительной власти КБР, органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.18. Университет может реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального, среднего и высшего профессионального образования, а также послевузовского дополнительного профессионального образования при наличии у него соответствующих лицензий, в порядке и на условиях, установленных соответствующими законодательными и нормативно-правовыми актами.

II. Цели, задачи и предмет деятельности Университета

2.1. Основной целью деятельности Университета является повышение духовного потенциала и укрепление нравственных устоев общества, создание соответствующей основы в обществе для подготовки гармонично развитых и высокообразованных личностей.

2.2. Главными задачами Университета являются:

- подготовка учащихся и выпускников школ для поступления в Университет, в целях получения профессионального религиозного образования;
- повышение религиозно-просветительской работы среди населения, повышение его духовного, образовательного и культурно-нравственного уровня;
- удовлетворение потребностей личности в духовном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, религиозного образования;
- подготовка специалистов высшей квалификации для религиозных организаций и образовательных учреждений всех уровней, обладающих высшими духовными знаниями и необходимым знанием светских наук на уровне высшего университетского образования;
- подготовка учебно-педагогических и научных работников в области религиозных и светских наук;

- организация и проведение научных исследований и иных работ, в том числе и по проблемам образования;

2.3. Предметом деятельности Университета является:

- организация учебного образования;
- организация выполнения научных работ;
- создание и издание учебников и учебных пособий;
- переподготовка и повышение квалификации кадров для мусульманских учебных заведений всех уровней;
- переподготовка и повышение квалификации служителей культа и других специалистов, работающих в других учреждениях;
- организация семинаров, конференций по роду своей учебно-педагогической и научной деятельности;
- осуществление иной, не запрещённой законом деятельности.

III. Приём в Университет

3.1. Правом на поступление и обучение в Университете пользуются российские и иностранные граждане, независимо от пола, расы и национальности, имущественного и социального положения.

3.2. Приём в Университет на все формы обучения и уровни подготовки осуществляется по Правилам приёма, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, определённым ДУМ КБР, Министерством образования РФ и КБР и утверждённым ученым советом.

3.3. Граждане иностранных государств, принятые в Университет, пользуются всеми правами и несут все обязанности студентов, установленные настоящим Уставом.

Приём иностранных граждан производится в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

Граждане иностранных государств (включая граждан бывших республик СССР), прибывающие в Российскую Федерацию для обучения, принимаются в Университет:

- в соответствии с международными соглашениями, а также договорами, заключёнными Министерством образования РФ с органами управления образованием иностранных государств и другими организациями;
- в соответствии с прямыми договорами, заключаемыми Университетом с образовательными учреждениями, ассоциациями, органами управления образованием, иными юридическими лицами, а также с физическими лицами.

3.4. Число студентов, принимаемых на обучение на первый курс и, структура их приёма в Университет устанавливаются ДУМ КБР.

3.5. Приём в Университет проводится по заявлению лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.6. Сроки приёма документов на 1-й курс любой форм обучения устанавливается Университетом.

3.7. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Университете приказом ректора создаются приёмная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия, деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором Университета.

3.8. Вступительные испытания в Университете проводятся на русском языке. При необходимости вступительные испытания могут проводиться на кабардинском, балкарском, арабском, английском языках.

3.9. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан в области образования, и обеспечивает зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня или ступени.

При приёме Университет обязан ознакомить абитуриентов с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 3.10. Университет вправе в рамках контрольных цифр приёма выделять определённое количество мест для целевого приёма на основе договоров с государственными и муниципальными органами, организовывать на эти места отдельный конкурс.
- 3.11. Университет проводит подготовку специалистов на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами. Набор студентов за счёт указанных средств, производится сверх контрольных цифр приёма. При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численность контингента, установленную лицензией на образовательную деятельность.
- 3.12. Лица, окончившие с медалями образовательные учреждения среднего (полного) общего или начального профессионального образования, которые имеют государственную аккредитацию, а также лица, окончившие с отличием образовательные учреждения среднего профессионального образования, которые имеют государственную аккредитацию, принимаются в высшее учебное по результатам собеседования, за исключением вступительных испытаний профессиональной направленности, которые могут быть установлены Университетом.

Указанным лицам, не прошедшим собеседование, предоставляется право прохождения вступительных испытаний на общих основаниях.

- 3.13. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Университет принимаются: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды и инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующем образовательном учреждении; граждане, уволенные с военной службы и поступающие в соответствующие образовательные учреждения на основании рекомендаций командиров воинских частей, участники боевых действий и инвалиды боевых действий. Преимущественным правом на поступление в Университет пользуются граждане, уволенные с военной службы и другие категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.14. Все вопросы, связанные с приёмом в Университет, решаются приёмной комиссией Университета.

3.15. На каждого поступившего в Университет формируется в установленном порядке личное дело.

3.16. Университет может оказывать платные дополнительные образовательные услуги (подготовительное отделение, факультеты повышения квалификации, довузовское образование, обучение по специализированным учебным программам, углубленное обучение по отдельным образовательным предметам, получение второй специальности и тому подобное). Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

Порядок приёма на подготовительное отделение, другие подразделения довузовской подготовки определяется Положением о факультете довузовской подготовки, принятым ученым советом Университета.

3.17. Приём и обучение по специализированным учебным программам, для углубленного изучения отдельных дисциплин, для получения второго образования осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

IV. Образовательная, учебная и научная деятельность Университета

- 4.1. Образовательный процесс в Университете предполагает гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей и реализуется в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

4.2. Обучение в Университете ведётся на русском, арабском, английском языках. Отдельные виды занятий могут проводиться на родном и иностранном языках, изучаемом студентами.

4.3. Образовательные программы реализуются в Университете по следующим формам:

- дневное обучение;
- дневное обучение с чередованием заочного или вечернего, в зависимости от специальности и курса;
- заочное обучение;
- вечернее обучение;

4.4. Университет вправе вести подготовку специалистов в форме экстерната.

4.5. В Университете устанавливаются следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия, семинары;
- учебная практика;
- курсовая работа;
- дипломная работа;
- индивидуальные репетиторства;
- контрольные работы;
- коллоквиум;
- самостоятельная работа;
- домашние задания;
- консультации;
- индивидуальное репетиторство;
- практика

Университет может использовать и другие виды работ.

Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждённому ректором .

4.6. По заявкам заказчиков организуется специальная практика студентов.

4.7. В Университете используется многоуровневая система организации образовательного процесса. Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в Университете по направлениям (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

4.8. Лицам, завершившим обучение в Университете по основным образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы, которыми удостоверяется завершение высшего профессионального образования различных ступеней и уровней:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста с высшим профессиональным образованием;
- диплом магистра;
- диплом о послевузовском профессиональном образовании;
- диплом кандидата и доктора наук.

Образование лиц, не завершивших обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения по очной форме), признаётся неполным высшим профессиональным образованием и подтверждается выдачей дипломов установленного образца.

Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования и не прошедшим промежуточную аттестацию (не менее чем за два года по очной форме) по их просьбе выдаются академические справки установленного образца.

4.9. Организация учебного процесса в Университете регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно, на основе образовательного стандарта высшего профессионального

образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин утверждаемых ДУМ КБР и Министерством образования Российской Федерации.

4.10. Сроки обучения устанавливаются учебными планами, разрабатываемыми Университетом в соответствии с образовательными стандартами направлений (специальностей) подготовки и утверждёнными учёным советом Университета.

4.11. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации выпускников.

Знания, умения, навыки студентов в государственных документах определяются следующими оценками:

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;
- неудовлетворительно.

Оценка успеваемости выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работе студента.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового контроля является «зачёт», устанавливается оценка «зачёт» или «незачёт», выставляемое по результатам текущего контроля учебной работы студента или итогового собеседования.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением, утверждённым учёным советом Университета.

Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи курсовых экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчётов по ознакомительной, производственной и преддипломной практики, сдачи зачётов. Все формы аттестации оцениваются по четырёхбалльной системе:

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;
- неудовлетворительно.

Для зачётов установлена двухбалльная система:

- зачёт;
- незачёт.

Студенты, обучающиеся в сокращённые сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более двадцати экзаменов.

К сдаче курсовых экзаменов допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план семестра, что выражается в сдаче всех зачётов, курсовых и контрольных работ и всех видов практик. Неудовлетворительная оценка при сдаче экзамена и (или) зачёта может быть пересдана не более двух раз, на третий раз студент сдаёт с комиссией.

В случае неявки студента на экзамен в ведомости проставляется отметка «не явился», если нет уважительной причины неявки, деканатом проставляется оценка «неудовлетворительно».

4.12. Студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома о высшем профессиональном образовании.

Студентам, сдавшим экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, вносящих в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшим государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдаётся диплом с отличием.

4.13. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 (семи) недель, в том числе не менее 2 (двух) недель в зимний период.

4.14. Начало учебного года в Университете – 1 сентября. Начало учебных занятий может быть изменено по решению учёного совета Университета, но не более чем на 2 два месяца.

Сроки начала и окончания учебного для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

Продолжительность академического часа - 45 минут. При сдвоенных академических часах без перерыва их продолжительность составляет 90 минут.

4.15. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства Университет осуществляет консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путём привлечения штатных научно-педагогических работников Университета на основе учебно-материальной базы представительства.

4.16. Студент имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

4.17. Студент, отчисленный из Университета со второго или последующих курсов по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение правил внутреннего распорядка Университета, правил общежития, а также положений настоящего Устава) имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет, но не ранее чем через год после отчисления,

4.18. Перевод студента из одного образовательного учреждения высшего профессионального образования в другое производится по его заявлению с согласия ректора принимающего вуза и в порядке, определяемом Министерством образования Российской Федерации.

4.19. Переводы внутри Университета (с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую) производятся по заявлению студента при наличии вакантных мест в рамках одного факультета, института (на правах факультета) по согласованию с деканом (директором) с изданием приказа по Университету после ликвидации разницы в учебных планах.

4.20. Университет информирует студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, оказывает содействие в заключение договоров с предприятиями и организациями на их обучение и трудоустройство.

4.21. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия остается в личном деле.

Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении - об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) хранятся в личном деле.

4.22. Университет является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности и выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук.

4.23. Фундаментальные и прикладные научные исследования являются непременной составной частью подготовки специалистов.

Единство научного и образовательного процесса обеспечивается:

- проведением на базе научных подразделений учебной работы, дипломного и курсового проектирования, учебной, производственной и научно-исследовательской практики, целевой подготовки студентов и других форм подготовки специалистов.

4.24. Главными научными направлениями Университета являются:

- информационное обеспечение, автоматизация производственных процессов и научных экспериментов;
- проблемы качества подготовки специалистов в интегрированных системах непрерывного образования и разработка технологий обучения;
- проблемы формирования личности в условиях обновления России;
- изучение и обобщение опыта распространения Ислама;
- современные толкования и сравнительно-сопоставительные исследования Священных Писаний и преданий;
- создание учебников, учебных пособий, специальной литературы.

4.25. Научно-исследовательская и научно-производственная деятельность в Университете осуществляется силами научно-педагогического, инженерно-технического, вспомогательного персонала, докторантами, аспирантами, студентами, слушателями,

4.26. Организация, контроль и планирование научно-исследовательской и научно-производственной деятельности осуществляется Научно-исследовательской частью (НИЧ) Университета. НИЧ является структурным подразделением Университета, объединяет подразделения, которые подготавливают и обеспечивают научную деятельность Университета. Привлечение научной общественности к управлению и координации научной и инновационной деятельностью осуществляется научно-техническим советом Университета, учеными советами факультетов, институтов.

4.27. Университет планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующих бюджетов и привлеченных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные поисковые исследования - в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми ученым советом Университета.

4.28. Научная деятельность строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие ведущих научных школ;
- поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки и религии;
- создание условий для развития, стимулирования и поддержка инновационной деятельности, а также содействие развитию при Университете и на его базе научно-исследовательских организаций и научных центров;
- содействие развитию региональных и международных фондов, поддержка научного, научно-технического и технологического развития региона;
- содействие развитию международного научного и научно-технического сотрудничества.

4.29. Научная и (или) научно-техническая деятельность в Университете может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются Университету.

4.30. Университет при получении грантов распоряжается ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства — в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

4.30. Университет имеет право на издательскую деятельность согласно лицензии и Положению об издательской деятельности, утвержденному решением учченого совета Университета.

4.31. Университет имеет право осуществлять обмен с другими образовательными учреждениями достижениями в области религиозного воспитания молодёжи, повышения её нравственного и культурного уровня.

V. Структура органов Университета

5.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Университет как высшее учебное заведение самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ДУМ КБР и настоящим Уставом.

Каждому участнику образовательного процесса и научной деятельности предоставляются академические свободы, в том числе право выбора (в рамках образовательного стандарта) по своему усмотрению учебных курсов, метода и методик преподавания, обучения и научных исследований, а также право свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса.

Университет вправе обратиться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях его общественной аккредитации.

Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, Уставом ДУМ КБР, настоящим Уставом.

5.2. Руководство Университетом осуществляют ДУМ КБР, Ученый совет и Ректор в рамках полномочий указанных в настоящем Уставе.

5.2.1. Высшим органом управления Университета является ДУМ КБР.

К исключительной компетенции ДУМ КБР относится:

- Принятие и утверждение Устава;
- внесение изменений и дополнений к Уставу;
- формирование постоянно действующего органа управления Университета - ученого совета и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ректора Университета по рекомендации Ученого совета и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизионной комиссии;
- реорганизация и ликвидация учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества и других важнейших вопросов деятельности Университета.

5.2.2. В состав ученого совета Университета по должности входят ректор, проректоры, а также могут входить по решению ученого совета Университета директора филиалов, институтов (на правах факультетов) и деканы факультетов.

Заседания ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц - Председателем ученого совета является ректор.

Состав ученого совета объявляется приказом ректора Университета.

Ученый совет Университета формируется из числа наиболее квалифицированных лиц профессорско-преподавательского состава, управленческого персонала и успешно обучающихся, при этом число лиц с учеными степенями и званиями должно составлять не менее 2/3 состава ученого совета Университета.

5.2.3. Досрочные прекращение права быть членом ученого совета Университета проводится по решению ДУМ КБР и ДУМ КБР проводит формирование ученого совета до его установленной численности.

5.2.4. Члены ученого совета, входящие в его состав по должности (проректоры, директора филиалов и институтов, деканы факультетов) считаются выбывшими из состава ученого совета с момента освобождения от занимаемой должности приказом ректора.

5.2.5. Регламент работы ученого совета Университета утверждается ученым советом Университета на первом заседании.

5.4.6. Ученый совет Университета считается полномочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей членов ученого совета. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов ученого совета.

5.2.7. Принятие решения ученым советом Университета по вопросам конкурсного замещения должностей и присвоения ученых званий проводится в соответствии с нормативными актами государственных органов управления. Тайное голосование проводится в соответствии с существующими положениями, а также при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов ученого совета Университета.

5.2.8. В случае увольнения (отчисления) из университета члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета. ДУМ КБР проводит формирование ученого совета до его установленной численности.

5.2.9. Полномочия ученого совета Университета:

- представление на рассмотрение ДУМ КБР изменений и дополнений в Устав Университета;
- определение порядка создания и деятельности, состава и полномочий ученого совета структурного подразделения Университета;
- выдвижения кандидатур на должность ректора на утверждение ДУМ КБР.
- заслушивание и утверждение ежегодного отчета ректора по итогам деятельности Университета;
- становление структуры Университета;
- создание, реорганизация и ликвидация факультетов, институтов (на правах факультетов), кафедр и других структурных подразделений Университета;

- рассмотрение вопросов организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- осуществление конкурсного отбора сотрудников на должности профессорско-преподавательского и научного состава, набирание заведующих кафедрами, определение процедуры их избрания;
- определение порядка расторжения трудового договора (контракта) с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;
- принятие решения о возможности включения директоров филиала и институтов, деканов факультетов в состав ученого совета Университета;
- утверждение бюджета Университета и отчета о его исполнении, определение порядка расходования внебюджетных средств;
- согласие и определение порядка сдачи в аренду объектов собственности, а также земельных участков;
- утверждение положения об оплате труда в Университете, о доплатах и надбавках, премиях и других выплатах работникам Университета;
- принятие решения о проведении учебных и научных конференций и совещаний, проведении благотворительных мероприятий;
- утверждение правил приема в Университет;
- утверждение Правил внутреннего распорядка Университета;
- утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- аттестация докторантов;
- принятие решения о переносе сроков начала учебного года (но не более чем на два месяца);
- принятие решения о сокращении срока обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных степеней, а также для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
- принятие решения об увеличении срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
- принятие Коллективного договора;
- установление порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета;
- установление объема и структуры приема студентов на первый курс для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета;
- установление студентам, аспирантам, докторантам, слушателям и обучающимся именных и персональных стипендий;
- определение порядка создания и деятельности попечительского совета Университета и других советов по различным направлениям деятельности, их состава и полномочий;
- утверждение Положения о централизованном фонде развития Университета;
- утверждение других внутренних локальных актов по различным видам деятельности Университета (положений, правил, порядков) не противоречащих действующему законодательству;
- утверждение научно-методического и редакционно-издательского советов Университета, редактора газеты Университета;
- установление вознаграждения за научные труды и педагогическую деятельность, присуждение грантов Университета, выдвижение от имени Университета научных трудов на соискание государственных и иных премий;
- утверждение кандидатур на присвоение ученых, почетных и иных званий, избрание в члены Академий наук, на присуждение государственных, именных и иных премий, присвоение звания «Почетный профессор» и степени «Почетный доктор» университета;

- утверждение символики Университета;
- рассмотрение других важных вопросов деятельности Университета, не отнесенных к компетенции ДУМ КБР.

5.2.10. Решение ученого совета Университета вступает в силу после его утверждения ректором.

5.3. Непосредственное управление Университетом осуществляется ректором.

Ректор назначается приказом председателем Духовного управления мусульман КБР по согласованию с педагогическим коллективом.

5.4. При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров.

5.5. Ректор Университета может быть освобожден от занимаемой должности на основании, предусмотренных законодательством Российской Федерации и приказом председателя Духовного управления мусульман КБР.

5.6. Полномочия ректора Университета:

- осуществляет общее руководство Университетом и несет ответственность за результаты деятельности Университета;
- без доверенности представляет Университет во всех органах власти и управления, организациях, учреждениях, банках, судебных органах, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет взаимодействие с Минобразования России, государственными и местными органами власти и управления;
- утверждает штатное расписание Университета и устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки работникам в соответствии с действующим законодательством, заключает контракты и иные соглашения;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- осуществляет прием на работу, освобождение от должности и увольнение работников Университета, распределяет обязанности между ними, определяя их полномочия в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает повышение квалификации работников Университета;
- обеспечивает соблюдение Устава и Правил внутреннего распорядка Университета;
- исполнение условий Коллективного договора и решений ученого совета Университета;
- производит прием, отчисление, перевод и восстановление студентов, слушателей, аспирантов и докторантов;
- заключает договоры, совершают любые не запрещенные законодательством и настоящим Уставом сделки и иные юридические акты, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках, является распорядителем кредитов, имущества Университета;
- распоряжается имуществом, в целях уставной деятельности Университета;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников, студентов, слушателей, аспирантов и докторантов Университета;
- принимает, переводит и освобождает от должности проректоров;
- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, заключает и расторгает срочные трудовые договоры (контракты) с научно-педагогическими работниками;
- решает вопросы поощрений (в том числе и премирования) и взысканий работников и обучающихся в Университете;
- принимает решения о предъявлении претензий и исков к физическим и юридическим лицам;
- ежегодно отчитывается на ученом совете Университета;
- решает другие вопросы, не отнесенные к компетенции ДУМ КБР и ученого совета университета.

5.7. Ректор в своей деятельности руководствуется Положением о статусе ректора высшего учебного заведения, Уставом ДУМ КБР и настоящим Уставом,

5.8. Исполнение своих полномочий полностью или части ректор может передать проректорам и другим руководящим работникам Университета, осуществляющим непосредственное руководство структурными подразделениями и отдельными направлениями деятельности Университета. Обязанности и права, уполномоченных ректором должностных лиц и органов управления определяются в соответствующих положениях, должностных инструкциях.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками Университета устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива Университета.

5.9. Ректорат является совещательным органом, состоящим из проректоров, а также лиц, перечень которых определяется ректором Университета.

5.10. Попечительский совет Университета является общественным органом самоуправления, состав которого формируется ученым советом из представителей учреждений, организаций и предприятий, заинтересованных в развитии высшего образования.

Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие развитию системы непрерывного профессионального образования, духовного и нравственного воспитания студентов;
- формирование деловых и профессиональных качеств студентов в соответствии с требованиями мировых стандартов.

Попечительский совет действует на основании положения, утвержденного ученым советом Университета.

5.11. В Университете могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок формирования, состав, полномочия и другие вопросы деятельности советов определяются положениями, утверждаемыми ученым советом Университета.

5.12. Высшим коллегиальным органом управления в структурных подразделениях Университета (филиале, факультетах, институтах (на правах факультета) является учений совет филиала, факультета (института).

Решение об организации ученического совета филиала, факультета (института) принимается ученым советом Университета. До организации ученического совета филиала, факультета (института) все вопросы, относящиеся к его компетенции, рассматривает учений совет Университета.

5.13. Факультет, институт (на правах факультета) является структурным подразделением Университета, реализующим образовательный процесс по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям) подготовки и осуществляющим научные исследования. Факультет (институт) возглавляется декан (директор).

Декан факультета (директор института) избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учченую степень и (или) учено звание, ученым советом факультета (института) или (по решению ректора) ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет.

Срок выборов, порядок выдвижения кандидатур на должность декана факультета (директора института), условия проведения выборов определяются Положением "Процедура выборов директора института, декана факультета", утвержденным ученым советом Университета. Избранный декан (директор) утверждается в должности приказом ректора.

По представлению декана факультета (директора института) приказом ректора назначаются и освобождаются заместители декана (заместители директора). В пределах своей компетенции декан (директор) издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и студентов факультета (института),

Декан (директор) руководит деятельностью факультета (института), организует все виды работ на факультете (в институте), несет ответственность за его состояние и результаты его работы, ежегодно отчитывается о работе факультета (института) на общем собрании или на заседании ученического совета факультета (института). Деятельность факультета (института) регламентируется Положением о факультете (Положением об институте), утвержденным ученым советом Университета.

5.14. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства Университета руководит директор, назначаемый приказом ректора Университета, имеющий, как правило, опыт

учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором. Ученый совет филиала пользуется правами и имеет такие же обязанности, как и ученые советы факультетов.

Должностные обязанности директора филиала не могут исполняться по совместительству, директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью. По представлению директора филиала приказом ректора назначаются и освобождаются от должности заместители директора филиала.

Деятельность филиала Университета регламентируется положением, утвержденным Ученым советом Университета, в соответствии с Типовым положением о филиале вуза, законодательством Российской Федерации.

5.15. Основным учебно-научным структурным подразделением Университета является кафедра, которой руководит заведующий, избираемый тайным голосованием на срок до 5 лет ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) ученое звание.

Порядок отбора кандидатур на должность заведующего кафедрой, дата выборов и условия их проведения определяются Положением "Процедура выборов заведующего кафедрой", утвержденным ученым советом Университета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета. Деятельность кафедры регламентируется Положением о кафедре, утвержденным ученым советом Университета.

5.16. Руководители структурных подразделений Университета, кроме учебных и научных, назначаются ректором, их права и обязанности определяются положениями об этих подразделениях.

5.17. Должности ректора, проректоров, руководителя (директора) филиала Университета и деканов факультетов замещаются лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности, в возрасте не старше шестидесяти пяти лет не зависимо от времени заключения трудовых договоров (контрактов). Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Проректоры принимаются (переводятся) на работу по срочному трудовому договору (контракту), срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

5.18. Деятельность Университета регламентируется локальными актами:

- приказами и распоряжениями ректора;
- приказами и распоряжениями директоров обособленных структурных подразделений и других лиц, осуществляющих по выданной ректором доверенности правомочия юридического лица;
- распоряжениями проректоров;
- распоряжениями деканов (директоров) по факультету (институту);
- правилами (приема, внутреннего распорядка и др.);
- положениями;
- инструкциями и другими актами.

VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

6.2. Обучающиеся в не зависимости от источника финансирования их обучения имеют равные права и обязанности, поощрения, в том числе они могут быть представлены к назначению именной стипендии, стипендии ректора, других видов стипендии.

6.3. Студентом Университета является лицо, зачисленное на обучение по программе высшего профессионального образования приказом ректора Университета. Студенту Университета бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.4. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

6.5. Студенты Университета имеют право:

- на получение образования по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования;
- на обучение в рамках образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение по договору дополнительных платных образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;
- на пользование в Университете при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений;
- на участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, на представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях Университета;
- на свободное выражение собственного мнения о качестве и методах преподавания, предложений по их совершенствованию;
- на досрочную сдачу экзаменов и зачетов при выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой по данной дисциплине;
- на создание органов студенческого самоуправления и студенческих общественных организаций;
- на выбор факультативных (не обязательных для данного направления подготовки /специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов, предлагаемых соответствующими факультетами, институтами и кафедрами;
- на освоение помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Университете (по согласованию с деканами соответствующих факультетов), а также преподаваемых в других высших учебных заведениях (по согласованию между руководителями этих заведений);
- избирать и быть избранными в органы управления Университета, филиала, факультета, института (на правах факультета) и других подразделений Университета;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.6. Вопросы перевода рассматриваются в период летних и зимних каникул комиссией ученого совета, утвержденной приказом ректора.

В состав комиссии входят по должностям:

ректор, первый проректор, проректор по учебной работе и деканы факультетов (директора институтов), а также члены ученого совета и авторитетные работники Университета,

Перевод осуществляется приказом ректора по личному заявлению студента с приложением соответствующих документов. С датой приказа ректора о переводе студента на бюджетное место действие договора об оплате обучения прекращается, внесенная за обучение сумма не возвращается.

6.7. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов Университета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе они могут быть представлены к назначению именной стипендии, стипендии ректора, других видов стипендий.

6.8. Студенты Университета обязаны:

- за время обучения выполнить требования профессиональной образовательной программы по избранному направлению (специальности);
- выполнять в установленные сроки все виды обязательных заданий, предусмотренных учебными планами;
- повышать культурный и профессиональный уровень, заботиться о престиже Университета;

- уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета, терпимо относиться к мнению других лиц;
- беречь имущество Университета, соблюдать Правила внутреннего распорядка и Правила общежития;
- выполнять требования настоящего Устава.

6.9. Граждане иностранных государств, зачисленные на обучение в Университет, пользуются всеми правами студентов и выполняют установленные для них обязанности.

6.10. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных уставом Университета, Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии к студентам Университета могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета. Студент может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость при получении трех или более неудовлетворительных оценок, при не ликвидации академической задолженности в установленные деканом (директором института) сроки;
- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- за грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, а также правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии.
- Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть осуществлено только после получения от студента объяснения в письменной форме и не позднее 6 (шести) месяцев со дня совершения проступка или 1 (одного) месяца со дня его обнаружения.
- Отчисление студента производится приказом ректора по представлению декана факультета (директора института).

6.11. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

6.12. Студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении, где он обучался, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии, с которой он обучался до отчисления, при наличии в высшем учебном заведении вакантных мест.

6.13. Студент, отчисленный из Университета по неуважительной причине (академическая неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии), восстановлению не подлежит,

6.14. Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из одного высшего учебного заведения в другое может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

6.15. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:

- а) на подготовительном отделении и факультете довузовской подготовки;
- б) в структурных подразделениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов;
- в) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

6.16. Зачисление лиц в слушатели Университета для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

6.17. Слушатели Университета имеют право:

- получать знания, навыки, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать все виды учебных занятий в Университете, в других образовательных учреждениях, организациях с разрешения их руководителей в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, и заниматься другими видами научной деятельности;
- участвовать через общественные организации и органы управления в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета.

6.18. Правовое положение слушателей Университета в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

6.19. Слушатели Университета обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения, соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и правила общежития.

6.20. Слушателям Университета, выполнившим планы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, прошедшим установленные виды аттестации, выдаются соответствующие документы государственного образца.

6.21. Интересы обучающихся в Университете представляют общественные организации обучающихся. Конкретные взаимоотношения Университета и общественных организаций обучающихся определяется настоящим уставом и договором.

Взаимоотношения Университета и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

6.22. Для работников Университета предусматриваются должности профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и иного персонала. Университет самостоятельно определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, директора института на правах факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Университете, за исключением должностей декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор.

Должности декана факультета, директора института (на правах факультета), заведующего кафедрой являются выборными.

6.23. Должности других категорий работников (научного, инженерно-технического, административного, вспомогательного и иного персонала) замещаются по контракту.

Права и обязанности преподавателей и сотрудников Университета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами федерального органа управления высшим образованием, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, должностными инструкциями, условиями контракта.

6.24. Работники Университета имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство в установленном законом порядке;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе и через общественные организации и органы управления Университета;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Университета, услугами библиотеки, учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений.

6.25. Научно-педагогические работники Университета имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института через общественные организации и органы управления Университетом;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными программами;
- пользоваться бесплатно информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных подразделений Университета;
- выбирать методы и средства обучения, проведения научной работы, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса и научных исследований;
- каждые пять лет использовать один из видов повышения квалификации (или профессиональной переподготовки);
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

6.26. Преподаватели Университета имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Очередность, время предоставления длительного отпуска, присоединение к ежегодному отпуску, возможность оплаты за счет внебюджетных, средств и другие вопросы, определяются Положением об отпусках, утверждаемым ученым советом.

6.27. Университет обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.28. Преподавателям Университета устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.29. Увольнение преподавателей по инициативе администрации, связанное с несоответствием преподавателя занимаемой должности, осуществляется по решению ученого совета.

6.30. Права и обязанности административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и ректора Университета регулируются на основании трудового договора (контракта).

6.31. Работники Университета обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, научных исследований, творческой, управленческой, производственной, общественной деятельности и стремиться к повышению их уровня;
- заботиться о повышении авторитета Университета;
- постоянно повышать собственный уровень квалификации;
- соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к университетскому имуществу;
- развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности студентов, аспирантов, слушателей, учащихся и специалистов;

- вести фундаментальные, поисковые, прикладные научные исследования по проблемам естественных, гуманитарных, технических наук, активно вовлекая в эту работу студентов, слушателей и учащихся;
- уважать личное достоинство всех членов коллектива, культивировать свободу высказывания мнений;
- содействовать повышению уровня духовной и физической культуры в коллективе.

6.32. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности для работников Университета устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Порядок, источники формирования и размеры средств поощрения устанавливаются положением об оплате труда, утверждаемым ученым советом Университета.

6.33. Трудовые и социально-экономические отношения в Университете решаются на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в рамках Коллективного договора, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

VII. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров в Университете, осуществляется в аспирантуре, докторантуре, прикрепления соискателями ученых степеней, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

7.2. Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, зачислено в аспирантуру и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

7.3. Докторант - это кандидат наук, имеющий научные достижения в соответствующей области, проявивший себя перспективным научно-педагогическим работником, способным на высоком уровне проводить фундаментальные, поисковые и прикладные исследования и решать научные проблемы, зачисленный в докторантuru и работающий над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук.

7.4. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными актами, регламентирующими деятельность Университета.

7.5. Ректор рассматривает документы поступающего в докторантuru и на основании заключения соответствующей кафедры принимает решение о приеме в докторантuru с утверждением плана и темы диссертации.

7.6. Аспиранты и докторанты Университета имеют право:

- получать знания, проводить исследования, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать все виды учебных занятий, а по согласованию между руководителями - и в других высших учебных заведениях;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях высших учебных заведений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в свободное от учебы время, в объеме, определяемом ученым советом Университета.

7.7. Аспиранты и докторанты Университета обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка;

- овладевать знаниями, умениями, навыками современных методов научных исследований по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий;
- предусмотренных планом и программами обучения;
- стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
- занимать активную гражданскую позицию, участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы Университета, общественной жизни коллектива;
- беречь имущество Университета и нести материальную ответственность за его порчу в установленном порядке;
- возмещать затраты, связанные с изготовлением удостоверений при их утере по вине аспиранта.

7.8. За невыполнение учебных планов, а также нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, правил внутреннего распорядка к аспирантам, докторантам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета по приказу ректора.

7.9. Для защит диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук в Университете организуются диссертационные советы по группам специальностей, утверждаемые приказом Минобразования России. В своей деятельности диссертационные советы руководствуются Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, утвержденным Правительством Российской Федерации.

7.10. Университет самостоятельно решает вопросы прикрепления соискателей ученых степеней, направления на стажировку, перевода на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций.

7.11. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в 5 лет.

7.12. Научным сотрудникам и преподавателям может быть предоставлен творческий отпуск продолжительностью до шести месяцев для завершения работы над докторской диссертацией и до трех месяцев для завершения кандидатской диссертации.

Решение о предоставлении творческого отпуска оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета, личного заявления соискателя и представления кафедры.

VIII. ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА

8.1. За Университетом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Университета закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения, находящееся на балансе Университета и являющееся собственностью учредителя.

8.2. Имущество, закрепленное за Университетом, может отчуждаться собственником (органом, уполномоченным собственником) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Университету принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Университета.

Доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Университета и учитываются на отдельном балансе.

8.4. Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду Университетом закрепленных за ним учредителем объектов собственности, земельных участков, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником осуществляется без права выкупа с согласия ученого совета Университета, по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в данном регионе, в соответствии с

действующим законодательством, нормативными документами и порядком, утвержденным ученым советом Университета.

Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

8.5. Университет самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, если это осуществляется в рамках его уставной деятельности, и обеспечивает его эксплуатацию и ремонт.

8.6. Университет имеет право приобретать движимое и недвижимое и иное имущество путем купли-продажи, мены, дарения, капитального строительства и других актов, совершаемых в установленном законодательством порядке.

8.7. Университет имеет право на рекламу своей деятельности, на деятельность по обеспечению собственной безопасности, на медицинскую деятельность; на исследование в области маркетинга и менеджмента; на оказание консультационных услуг; на проведение экспертных исследований; на организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий; на проведение выставок, презентаций, аукционов, творческих конкурсов и т.д.; на внешнеэкономическую деятельность;

8.8. Университет несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Университетом собственности. Контроль деятельности Университета в этой части осуществляется учредителем.

8.9. Финансирование деятельности Университета осуществляется за счет:

- средств бюджетов различного уровня;
- материальных и денежных взносов Учредителя;
- средств, получаемых Университетом от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Университет вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Университета;
- торговля покупными товарами, оборудованием и другим имуществом;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- издательская и полиграфическая деятельность;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения специального разрешения (лицензии).

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до принятия судом решения по этому вопросу.

8.11. В соответствии с действующим законодательством Университет может оказывать платные образовательные услуги.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставленные дополнительные образовательные услуги устанавливаются приказом ректора Университета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

8.12. Доходы Университета, полученные в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета и учитываются на отдельном балансе.

8.13. Университет имеет право привлекать специалистов из других образовательных, научных, производственных учреждений и организаций, в том числе зарубежных, для проведения образовательного процесса, участия в научных исследованиях на условиях, определяемых договором (контрактом) с данным специалистом или организацией, в которой он работает.

8.14. Для реализации уставных задач Университет ведет издательскую полиграфическую деятельность. Основные направления издательской деятельности определяет ученый совет Университета и редакционно-издательский совет Университета.

8.15. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам всех категорий (без ограничения их предельных размеров) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда, утвержденным ученым советом Университета.

IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.

9.1. Университет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Университет вправе осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, преподавательской деятельности, научно-исследовательских и иных работ по международным соглашениям и договорам.

9.3. Международная деятельность Университета включает подготовку специалистов, педагогических и научных кадров для зарубежных стран, их профессиональную переподготовку, стажировку и повышение квалификации, прием иностранных и направление за границу университетских преподавателей, научных сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов, проведение совместно с зарубежными организациями и учреждениями (или по их заказам) исследований и разработок и публикации их результатов, коммерческое использование интеллектуального потенциала Университета на внешнем рынке, сотрудничество в области издательской деятельности и полиграфии.

9.4. Подготовка иностранных граждан может включать: довузовскую подготовку и обучение на курсах, обучение поному курсу избранной специальности, обучение в аспирантуре, докторантуре, стажировку, включенное обучение (па учебный год, семестр).

Условия приема и обучения иностранных граждан, определяются и утверждаются ученым советом Университета в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

9.5. Университет имеет право:

- устанавливать прямые связи с иностранными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями;
- содействовать ученым Университета в реализации индивидуальных творческих связей с зарубежными образовательными и научными организациями;
- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- самостоятельно участвовать в международных связях в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных исследований, производственной деятельности, создания и расширения материальной базы, организаций семинаров, конференций, совещаний, выставок, конкурсов, в том числе и на компенсационной основе;
- участвовать в международных ассоциациях, объединениях, центрах;
- заключать договора с российскими внешнеэкономическими организациями, совместными предприятиями, иностранными организациями и предприятиями;
- оказывать посреднические услуги при заключении контрактов для других заинтересованных стран, проводить на коммерческой основе консультации и экспертизы.

X. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.

10.1. Решение о создании ревизионной комиссии принимается высшим органом управления Университета – ДУМ КБР. В состав ревизионной комиссии может быть избран любой член религиозной организации. Назначается сроком на 5 лет, в составе 3 человек. Ревизионная комиссия является органом внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности мусульманской организации.

10.2. Ревизионная комиссия Университета:

- контролирует соблюдение устава Университета, её хозяйственную, финансовую деятельность;
- проводит полную или частичную плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- ревизия должна проводиться ежегодно. Кроме того, она может проводиться по инициативе членов ревизионной комиссии, по решению Ревизионной комиссии Духовного управления мусульман КБР.
- отчитывается по результатам своей работы, представляет ежегодный отчет ревизионной комиссии Духовного управления мусульман КБР.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Реорганизация Университета осуществляется Духовным управлением мусульман КБР. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Университета его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.2. Ликвидация Университета может осуществляться:

- Духовным управлением мусульман КБР;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.3. Учредитель Университета или орган, принявшие решение о ликвидации Университета, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Университета, ликвидационная комиссия от имени Университета выступает в суде.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Университета, представляет на утверждение ликвидационный баланс.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

При ликвидации Университета денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.4. При реорганизации или ликвидации Университетаувольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

11.5. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При реорганизации Университета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Госархив России.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Все изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Духовным Управлением мусульман – учредителем и высшим органом управления Университета.

Изменения и дополнения, внесенные в устав организации, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации религиозных организаций, и вступают в силу для третьих лиц со дня государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений вносимых в учредительные документы Религиозной организации: Образовательная организация высшего образования «Северо – Кавказский Исламский университет имени Имама Абу Ханифы» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике 20 февраля 2017 года (№ 0711010069).

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц 06 марта 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1020700001222.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 24 листах.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Кабардино-Балкарской Республике

Ж.А.Кухонов

