


**Религиозная организация –  
Образовательная организация высшего образования  
«Северо-Кавказский Исламский университет имени Имама Абу  
Ханифы»**

Приняты  
Конференцией работников  
и обучающихся  
Протокол № 02  
от 30 августа 2018 г.

Утверждаю  
Ректор Религиозной организации –  
Образовательной организации высшего образования  
«Северо-Кавказский Исламский университет им  
Имама Абу Ханифы»

Ш. Ю. Чочаев  
Приказ № 07 от «3» сентября 2018



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Согласовано  
Советом обучающихся  
Протокол № 02 от 30.08.2018 г.

г. Нальчик – 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся (далее – Положение) определяет порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся с факультета на факультет или с одной образовательной программы профессионального образования по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) в Религиозной организации – образовательной организацией высшего образования «Северо-Кавказский исламский университет имени Имама Абу Ханифы (далее – Университет).

1.2. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся Университета определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., нормативно правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, актами ЦРО ДУМ КБР, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

## **2. Порядок перевода**

2.1. Перевод студентов Университета, обучающихся по программам высшего образования в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» с особенностями, предусмотренными настоящим положением.

2.1.1 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе), Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.1.2 Конкурс проводится аттестационной комиссией Университета путем сопоставления средних баллов претендентов, указанных в справке о периоде обучения, в части перезачтенных дисциплин. Претенденты, имеющие наивысший средний балл и минимальную академическую разницу, считаются наиболее подготовленными к освоению соответствующей образовательной программы и имеют приоритет в зачислении по результатам аттестации.

2.1.3 Срок проведения конкурса – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Университет.

2.1.4 По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из Университета, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

2.3. Процедура перехода (перевода) с одной образовательной программы высшего по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим положением.

2.4. Перевод обучающихся Университета с одной образовательной программы высшего образования на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента на основе аттестации, которая осуществляется путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (для студентов 1 курса – по результатам первой промежуточной аттестации), собеседования или в иной форме, определяемой деканом соответствующего факультета.

2.5. С заявлением о переводе (переходе) обучающийся обращается к декану соответствующего факультета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей обучающегося основной образовательной программе (направлению подготовки или специальности).

В заявлении указывается уровень образования, направление подготовки или специальность высшего образования, образовательная программа, курс, форма и основа обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и уровень образования, направление подготовки или специальность высшего образования, образовательная программа, курс, форма и основа обучения, по которым обучающийся получает высшее образование в Университете.

Обучающийся прикладывает к заявлению ксерокопию своей зачетной книжки.

2.6. Деканатом факультета, где обучается студент до перевода, составляется выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей по всем освоенным обучающимся дисциплинам (модулям), разделам дисциплин, практикам, выполненным курсовым проектам (работам), с указанием трудоемкости (количества часов и (или) зачетных единиц).

2.7. Декан факультета, на котором реализуется заявленная ООП, проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) заявление и копию его зачетной книжки и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

2.7.1. Совместно с учебно-методическим управлением устанавливает наличие свободных мест по ООП, на которую обучающийся хочет переводиться.

2.7.2. Проводит соответствие содержания и объема пройденных обучающимся ранее дисциплин (разделов дисциплин) и практик с основной образовательной программой, на которую обучающийся переводится, формирует предложения по выделению:

- дисциплин, подлежащих перезачету;
- дисциплин, подлежащих переаттестации;
- дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании.

В случае выявления несоответствия между содержанием зачетной книжки и содержанием выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей, обучающемуся может быть отказано в зачислении на желаемый факультет.

2.7.3. Совместно с учебно-методическим управлением устанавливает общую продолжительность обучения.

2.7.4. Организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись (перейти) на данную ООП, в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество свободных мест – формирует конкурсную комиссию, организует проведение ее заседания.

2.7.5. Подтверждает целесообразность перевода и наличие свободных мест, визирует заявление обучающегося с указанием группы и

индивидуального графика ликвидации академической задолженности (с перечнем дисциплин, сроков и форм контроля) и передает заявление обучающемуся для регистрации и визирования и декана того факультета, где он обучается.

В случае, если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

2.8. Окончательное решение о переводе принимает ректор Университета.

2.9. Деканат обеспечивает передачу личного дела обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, в другой деканат с соблюдением сохранности и требований конфиденциальности информации о персональных данных обучающегося. При этом в личное дело подшивается заявление обучающегося о переводе, выписка из приказа о переводе, обходной лист, протокол проведения конкурсного отбора (при его проведении).

2.10. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые работниками деканата вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью ректора (или уполномоченного им должностного лица) и печатью Университета.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;

3.2.2. по инициативе Университета в случаях:

- применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе за нарушение Устава Университета, внутренних установлений ЦРО ДУМ КБР, морально-этических норм ислама;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университет, в том числе в случае ликвидации Университет.

3.3. Под невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана понимается:

- неликвидация в установленные сроки академической задолженности;
- неявка на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине;
- получение при прохождении итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»;

3.4. Обучающийся подлежит исключению из списка обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.5. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

3.6. Отчисление (исключение) обучающегося из Университета производится приказом ректора Университета.

3.7. Отчисление в связи с получением образования производится приказом ректора Университета на основании представления декана факультета. Приказ издается одновременно с приказом о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании.

3.8. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления с положительной визой заведующего кафедрой, декана факультета, проректора по учебной работе передается ректору Университета, который в свою очередь с подписью «В приказ» передает заявление для оформления приказа об отчислении.

3.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания, в том числе за нарушение морально-этических норм ислама производится на основании представления декана факультета и документов, подтверждающих наличие названных в указанных пунктах фактов (акты, докладные и пр.). При этом необходимо получение мотивированного мнения Совета обучающихся.

3.10. До издания приказа об отчислении обучающийся обязан оформить и сдать обходной лист с подписями всех указанных в нем руководителей структурных подразделений и специалистов.

3.11. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

3.12. Все приказы по движению контингента обучающихся регистрируются у секретаря ректора, оригиналы приказов хранятся у секретаря ректора. В личное дело обучающегося подшивается копия приказа или выписка из него.

3.13. Отчисление обучающегося с основного направления подготовки (специальности), независимо от основания отчисления, вызывает полное прекращение его учебной деятельности в Университете.

3.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Восстановление лиц, отчисленных из Университета, производится приказом ректора Университета.

4.2. Лица, отчисленные из Университета по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет на основании личного заявления, согласованного с деканом факультета и проректором по учебной работе.

4.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Университета по неуважительной причине, производится на основании личного заявления отчисленного лица в течение пяти лет после отчисления, но не ранее чем через 12 месяцев после отчисления. При этом восстановление проводится на тот курс, который позволяет обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов (при наличии) к сроку получения образования по программе.

4.4. Лицо, не прошедшее итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», может быть восстановлено для повторного прохождения итоговой аттестации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

4.5. Для восстановления в число студентов Университета лицо подает личное заявление. На заявлении декан факультета указывает перечень дисциплин, составляющих академическую задолженность студента, в том числе в связи с разницей в учебных планах (при наличии таковых), и рекомендует курс, на который в последующем предполагается восстановление лица.

4.6. В последующем заявление визируется в учебно-методическом управлении с установлением курса, на который предполагается восстановление лица.

4.7. Окончательное решение о восстановлении принимает проректор по учебной работе, который подписывает приказ о восстановлении, подготовленный соответствующим структурным подразделением.

4.8. При наличии задолженности за предыдущий семестр, эта задолженность должна быть ликвидирована до восстановления. В отдельных случаях, по решению руководства Университета восстанавливаемому может быть установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности в срок не более 1 месяца с момента восстановления.

#### **4 Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Университета приказом ректора при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.